# RAAD VAN TOEZICHT GEZOCHT

## HUIZE WINTERDIJK EN LINQUENDA DOMUS INTEGREREN

EN ZOEKEN EEN NIEUWE RAAD VAN TOEZICHT

**WIJ VRAGEN KANDIDATEN TE SOLLICITEREN NAAR DE FUNCTIE VAN TOEZICHTHOUDER. ER ZIJN VIJF PORTEFEUILLES:**

- **zorg- en ouderenbeleid**
- **juridische aspecten**
- **financieel economisch**
- **vastgoed**
- **algemeen bestuurlijk**

**BELANGSTELLING EN REACTIE**

Op **www.huizewinterdijk.nl/raad-van-toezicht** staat meer informatie over de organisaties en functie. U kunt ook bellen voor informatie met de heer W.A. Barth, voorzitter Raad van Toezicht (06-53 345 039) of met ir. H.C. van Beijnum MC, Raad van Bestuur (06-12 798 778). Ina Jonkers (06-43 455 208) zendt u desgevraagd een informatiepakket toe.

De reacties met motivatie en CV dienen voor **19 juli 2019** binnen te zijn. Huize Winterdijk, t.a.v. selectiecommissie Raad van Toezicht, Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda o.v.v. *"VERTROUWELIJK – RvT HW/SLD"* of per email naar bestuur@huizewinterdijk.nl. Gesprekken vinden in verband met de vakantieperiode begin september 2019 plaats.

Linquenda Domus

HUIZE Winterdijk

Selectiecommissie benoeming Raad van Toezicht

Stichting Huize Winterdijk en Stichting Linquenda Domus hebben besloten samen te gaan en zullen samensmelten tot één juridische eenheid met één raad van toezicht. Dat heeft ook consequenties voor het takenpakket en de verantwoordelijkheid van toezichthouders. Hoewel de Governancecode Zorg 2017 daarover geen regels bevat, is het juridische volstrekt logisch - en gebruikelijk - dat er een nieuwe RvT moet worden geselecteerd via een open procedure.

Daarnaast gaf de in 2016 als 'interim' aangetreden raad van toezicht van Huize Winterdijk zichzelf als belangrijkste opdracht het proces te faciliteren om te komen tot selectie van een 'structurele' raad.

Vanuit die twee optieken adviseert de raad van bestuur van Huize Winterdijk dat de leden van de beide raden van toezicht hun functie beschikbaar stellen om - via een zorgvuldige selectieprocedure - een nieuwe raad te vormen. Conform de Governancecode (6.2.3.) dient afgewogen te worden of de toezichthouder voldoende is toegerust voor de toezichtsopgaven voor de komende jaren.

Op de vergadering d.d. 27 maart 2019 is besloten dat voor de benoeming van een nieuwe raad van toezicht voor deze nieuwe juridische eenheid een selectiecommissie wordt ingesteld, die bestaat uit:

- Vanuit de huidige raad van Huize Winterdijk de heer E. Boersma
- Vanuit de huidige raad van Linquenda Domus de heer A. Kraaijeveld
- Vanuit de Identitietsraad van Huize Winterdijk de heer G. Lodder of P.J. van Helden
- De bestuurder(s) van Huize Winterdijk en Linquenda Domus de heren H.C. van Beijnum en L.A. Boon

Conform de Governancecode (6.2.4.) stelt de selectiecommissie een algemeen profiel op voor de samenstelling van de nieuwe raad van toezicht naar ten minste deskundigheden, vaardigheden en diversiteit.

Dit artikel van de code verplicht toezichthouders te werven via een transparante, openbare procedure. De raad van toezicht stelt de raad van bestuur en de bestuurder van Linquenda Domus in staat om over de profielen en de benoeming van personen tot lid van de raad van toezicht voorafgaand advies uit te brengen.

De bestuurders hebben een adviserende bevoegdheid en nemen deel aan de sollicitatie gesprekken en de beraadslagingen van de commissie.

De selectiecommissie vraagt de leden van de interim raad van toezicht van Huize Winterdijk en van de raad van toezicht van Linquenda Domus te solliciteren. Externe kandidaten kunnen tevens uitgenodigd worden te solliciteren op voordracht van de leden van de selectiecommissie en/of de bestuurder(s). De vacature wordt geplaatst in het kerkblad 'de Wachter Sions' en het Reformatorisch Dagblad.

De nieuwe raad van toezicht vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het belang van de zorgorganisatie, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de nieuwe (zorg)organisatie

en de centrale positie van de bewoners daarin. De raad stimuleert daarnaast het maatschappelijk (zorg)ondernemerschap van de nieuwe organisatie met inachtneming van de Governancecode Zorg 2017 en heeft de volgende disciplines:

1. Algemeen bestuurlijk
2. Zorg- en ouderenbeleid
3. Financieel economisch
4. Juridische zaken
5. Vastgoed

Voor deze disciplines wordt een profiel uitgewerkt. In de vacaturetekst wordt expliciet gevraagd naar de kennis inzake de disciplines ‘zorg- en ouderenbeleid’ en ‘juridische zaken’.

Maart 2019

A.R. van Doorn

H.C. van Beijnum

**Algemeen profiel van de Raad van Toezicht:**

De Raad van Toezicht is “maatschappelijk eigenaar” van de organisatie en in die rol eindverantwoordelijk voor de continuïteit van de organisatie en het functioneren van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is klankbord voor de Raad van Bestuur en geeft deze zowel gevraagd als ongevraagd advies. Een goede raad balanceert tussen afstand en nabijheid, toezichthouden en klankbord zijn, persoonlijke betrokkenheid en bestuurlijke distantie, stevig positie nemen en toegankelijk zijn.

**Taken Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht functioneert op grond van een reglement dat is gebaseerd op de Governancecode Zorg. Hoofdtaken zijn:

- De Raad van Toezicht oefent toezicht uit dat zodanig is ingericht dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin tot uiting komt. Onderwerpen van toezicht zijn onder meer:
  - ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van de strategie;
  - de visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming;
  - het jaarplan en de daarbij horende begroting;
  - het jaarverslag en de jaarrekening;
  - de organisatie en haar prestaties;
  - het functioneren van de Raad van Bestuur;
  - belangrijke externe ontwikkelingen;
  - de relatie met de belangrijkste stakeholders en de externe reputatie;
  - de statutair voorgeschreven taken.

- De Raad van Toezicht geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en treedt op als klankbord voor het bestuur.

- De Raad van Toezicht is werkgever van het bestuur (benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag, rechtspositie, bezoldiging).

De Raad van Toezicht van Stichting Huize Winterdijk komt ongeveer vier keer per jaar bij elkaar. De Raad heeft onder meer een auditcommissie en een remuneratiecommissie.

**Algemene competenties leden Raad van Toezicht**

Ieder lid van de raad dient over de algemene competenties van toezichthouders te beschikken:

- betrokkenheid met het maatschappelijk middenveld in het algemeen, de zorg en vastgoed in het bijzonder;
- onderschrijft de grondslag van de Stichting Huize Winterdijk en Linquenda Domus en heeft affiniteit met haar doelstellingen;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten, strategisch inzicht en ervaring met complexe organisaties bij voorkeur op het vlak van (maatschappelijk) ondernemerschap en marktwerking, kwaliteit van zorg, vastgoed en versterking van de cliëntgerichtheid;

- het vermogen en de attitude om de Raad van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan en om het beleid van de stichting en het functioneren van de Raad van Bestuur te toetsen;
- collegiale instelling en het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- in staat om op inspirerende wijze, gericht op samenwerking en verbinding, een aandeel te leveren in de raad én in staat om met behoud van de relatie kritische kanttekeningen te plaatsen;
- inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als Huize Winterdijk en Linquenda Domus stellen;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische en onafhankelijke opstelling;
- transparantie en in staat tot zelfreflectie;
- hbo of academisch werk- en denkniveau;
- voldoende beschikbaarheid; naast formele vergaderingen verwachten we aanwezigheid bij informele bijeenkomsten en gesprekken met diverse vertegenwoordigers binnen de organisatie.

**Specifieke competenties**
Door kennis en ervaring in staat zijn zich een kritisch onafhankelijk oordeel te vormen en daadwerkelijk toegevoegde waarde te leveren met betrekking tot één of meer van de volgende disciplines of domeinen:

- Financieel-economische sturing en risicomanagement;
- Kwaliteit van de zorg en ouderenbeleid, innovatie;
- Juridische aspecten;
- Vastgoed;
- Ondernemerschap in de private en/of publieke sector.

**Profiel voorzitter**
De voorzitter is de regisseur van het gehele toezichthoudend proces. De voorzitter zit de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor, is tevens de vertrouwenspersoon, de verbinding en het eerste aanspreekpunt tijdens de perioden tussen de vergaderingen. De voorzitter zorgt voor de continuïteit. En als er iets aan de hand is, met name rond het functioneren van de Raad van Bestuur, is de voorzitter degene die coördineert. Dat vergt extra tijd, inzet en aandacht, maar ook extra competenties die uitsteken boven die van de andere interne toezichthouders.

**Taken voorzitter**
- voorzitten van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- agendering en informatievoorziening voor en na de vergaderingen;
- sparringpartner en eerste aanspreekpunt voor de Raad van Bestuur;
- regisseur van het gehele toezichthoudend en verantwoordingsproces.

**Specifieke kwaliteiten voorzitter**

- bruggenbouwer;
- stressbestendig en een rechte rug;
- bestuurlijke ervaring en authenticiteit;
- integer en betrouwbaar;
- natuurlijk gezag uitstralen.

# Informatiefolder Huize Winterdijk

## Achtergrond

Huize Winterdijk is in 1977 opgericht door de Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Huize Winterdijk is vooralsnog het enige huis dat onder deze stichting valt. De stichting is opgericht in opdracht van de synode van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, omdat er behoefte was aan opvang voor ouderen uit de reformatorische gezindte. In eerste instantie was Huize Winterdijk een wooncomplex met service appartementen. Aangezien steeds meer bewoners behoefte kregen aan lichamelijk en geestelijk ondersteuning, is er gestart met het verlenen van zorg. In eerste instantie als thuiszorg maar niet lang daarna ook intramurale zorg in kleinschalig verband. Huize Winterdijk is nu een zorginstelling met WTZi toelating voor verpleging, verzorging, begeleiding en behandeling.
Huize Winterdijk beschikt nu over 129 appartementen in diverse uitvoeringen. In de appartementen kan zelfstandig gehuurd en gewoond worden. Het is ook mogelijk om thuiszorg te krijgen, 24 uur per dag zijn er deskundige hulpverleners aanwezig. Daarnaast is het ook mogelijk om met een verpleeghuisindicatie een appartement te huren en de zorg te ontvangen. Dit wordt een volledig pakket thuis genoemd.
Behalve service-appartementen heeft Huize Winterdijk 3 kleinschalige woongroepen. Hierin is plek voor 26 bewoners die 24 uurs toezicht en verzorging nodig hebben.
Voor geïnteresseerden die niet in Huize Winterdijk wonen, is er de mogelijkheid voor dagverzorging en dagopvang. Tevens heeft Huize Winterdijk vier volledig ingerichte zorgkamers voor mensen die kortdurend moeten herstellen of aan wie tijdelijk geen mantelzorg verleend kan worden en één hotelkamer voor mensen die een periode in het huis willen doorbrengen.
Aangezien Huize Winterdijk uitsluitend bewoners huisvest die zich verbonden voelen met de bevindelijk gereformeerde geloofsrichting, is het mogelijk om alle vormen zorg en opvang zelf te financieren voor de zogenaamde gemoedsbezwaarden.

## Identiteit

In eerste instantie is Huize Winterdijk gericht op bewoners, medewerkers en vrijwilligers die zijn aangesloten bij het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland.
Ook staat zij open voor belangstellenden uit de reformatorische gezindte. Voor medewerkers en vrijwilligers geldt dat zij moeten zijn aangesloten bij de bevindelijk gereformeerde geloofsrichting. Er is een identiteitsprotocol opgesteld waaraan zij zich dienen te conformeren.
Voor wat betreft de bewoners wordt dit ook zoveel mogelijk gevraagd. Dit is mede op verzoek van de cliëntenraad die de sfeer in het huis wil bewaren. Dit betekent concreet dat er verwacht wordt dat de iedereen zich aan de kledingvoorschriften houdt en dat televisie en open internet wordt afgewezen. Het volledige identiteitsprotocol is op te vragen bij de receptie (receptie@Huizewinterdijk.nl)



Stichting oprichting en instandhouding bejaardenoorden en verzorgingstehuizen, Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda.
Tel. 0182-680000, email: receptie@huizewinterdijk.nl KvK 41172086

## Organisatie

In Huize Winterdijk wonen ongeveer 200 bewoners. De zorgvraag van de huidige bewoners neemt toe omdat men op steeds latere leeftijd in Huize Winterdijk een woning betrekt. Ongeveer 150 medewerkers zijn werkzaam binnen Huize Winterdijk, het grootste gedeelte op de afdeling zorg. Deskundige zorgverleners zoals verpleegkundigen en verzorgenden bieden dagelijks ondersteuning aan bewoners in de serviceappartementen en op het kleinschalig wonen. Tevens zijn er teams die zich richten op het welzijn van bewoners en die huishoudelijke ondersteuning bieden. Huize Winterdijk heeft een eigen keuken waar dagelijks verse maaltijden worden bereid. De bewoners waarderen dit zeer. Er is een ambitie om ook aan belangstellenden uit Gouda een warme maaltijd aan te bieden. Huize Winterdijk heeft als locatie een modern gebouw dat aan alle eisen van de huidige tijd voldoet. De organisatie voldoet aan de zorgbrede governance code 2017 en wordt aangestuurd door een eenhoofdige raad van bestuur. Als toezichthouder fungeert een raad van toezicht die op het moment bestaat uit 4 leden. De leden van de raad van toezicht moeten op grond van de statuten belijdend lid zijn van het kerkgenootschap.
Omdat Huize Winterdijk een identiteitsgebonden instelling is, is er ook een Identiteitsraad. Deze waakt over de statutaire identiteit van Huize Winterdijk. Het hecht -binnen wettelijke kaders- belang aan een goede binding met de achterban en het kerkverband. De Identiteitsraad heeft een goedkeurende functie bij de benoeming van pastoraal medewerkers en een adviserende functie bij de benoeming van leden van de raad van toezicht en leden van de raad van bestuur.
Huize Winterdijk heeft een gezonde financiële positie en een balans van ongeveer 6,5 miljoen euro.

## Beleid

Het afgelopen jaar heeft Huize Winterdijk een masterplan opgesteld om de richting te bepalen voor de komende jaren. Het streven is om zich meer te verankeren in de reformatorische gemeenschap in Gouda. Daarnaast zijn er doelstellingen om het dreigende personeelstekort op te vangen en om aan de klimaatdoelstellingen te voldoen. Ook is er het plan om nog enkele plekken voor de verpleeghuiszorg te creëren. Naast de raad van bestuur is er een managementteam dat bestaat uit een manager Zorg en een manager Wonen. Dit team wordt ondersteund door een aantal adviseurs op het gebied van HRM, compliance en facilitaire zaken.
Om volledig te kunnen voldoen aan het kwaliteitskader verpleeghuiszorg zal Huize Winterdijk het komende jaar ondersteund worden door twee coaches die ter beschikking zijn gesteld door het landelijk programma Waardigheid en Trots op locatie.
Huize Winterdijk heeft een kwaliteitskeurmerk (HKZ) en een ANBI erkenning. Naast de instelling is er nog een steunstichting actief die diverse activiteiten ontplooit en de opbrengst ter beschikking stelt aan extra activiteiten voor bewoners.


Stichting oprichting en instandhouding bejaardenoorden en verzorgingstehuizen, Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda.
Tel. 0182-680000, email: receptie@huizewinterdijk.nl KvK 41172086

# Informatiefolder Stichting Linquenda Domus

## Achtergrond

Stichting Linquenda Domus is vanuit Huize Winterdijk te Gouda opgericht voor het realiseren en exploiteren van kleine kleinschalige appartementencomplexen voor ouderen uit de Gereformeerde Gemeente in Nederland en aanverwante kerkverbanden. Het doel is dat senioren met ongeveer dezelfde achtergrond bij elkaar wonen. De appartementencomplexen bieden ook mogelijkheid voor tijdelijke huisvesting (zoals logeren). Linquenda Domus wil betaalbare appartementen realiseren in de buurt van de sociale huurgrens.

Mensen kunnen financieel participeren in de projecten. Dat geldt bijvoorbeeld voor mensen die een woning verkopen, een appartement huren bij de stichting en het spaargeld willen inleggen om maandelijkse inkomsten te vergroten.

Huize Winterdijk richt zich op de woon- en zorgvoorziening voor ouderen uit de achterban met de mogelijkheid van intramurale zorg (kleinschalig wonen). Huize Winterdijk heeft daar een juridische erkenning voor, Linquenda Domus niet. Linquenda Domus is met name lokaal (decentraal) actief en verstrekt primair woonruimte, vaak in de nabijheid van de eigen kerk en op loopafstand van een winkelcentrum. Er is veel belangstelling voor deze lokale voorzieningen, omdat de senioren in hun eigen sociale omgeving kunnen blijven. Momenteel werken we het verzoek van de synode 2018 uit om te komen tot nauwe samenwerking met Huize Winterdijk. Huize Winterdijk en Stichting Linquenda Domus hebben besloten samen te gaan tot één juridische eenheid met één Raad van Toezicht.

## Appartementencomplex

Indien mogelijk voorziet Linquenda Domus de achterban van een gemêleerd aanbod van appartementen: vanaf circa 40 $m^2$ tot 100$m^2$. De huurprijs per vierkante meter ligt rond de 12 euro per vierkante meter. Daarmee kan Linquenda Domus een breed publiek dienen. Een gemiddeld appartement is een tweekamerappartement van 65 $m^2$, en zo'n appartement valt onder de sociale huurprijsnorm. Een appartement heeft een woonleefkamer met separate slaapkamer, royale badkamer en berging.

De appartementen op de verdiepingen zijn met een lift bereikbaar. Op verzoek van de achterban worden in alle complexen een logeer / hotelkamer opgenomen die voor de gehele achterban te huur is: mensen uit Gouda kunnen een logeerkamer in Geldermalsen huren. Daarmee willen we stimuleren dat (klein)kinderen ook bij hun (groot)ouder(s) kunnen logeren Ook als die wat verder weg wonen en de familie wat langer wil blijven. Ook realiseren we in elk complex een gemeenschappelijke ruimte waar bewoners en familie elkaar kunnen ontmoeten, een verjaardag vieren of reünie organiseren. Tot slot realiseren we bij elk appartementencomplex een klein kantoortje.



Stichting Linquenda Domus, Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda. Tel. 0182-680100,
email: info@linquendadomus.nl KvK 64426572

## Zorg- en welzijn

De plaatselijke kerken zijn nauw bij deze initiatieven betrokken. Veelal zijn lokale werkgroepen actief om de realisatie en exploitatie van deze appartementencomplexen te ondersteunen; zij geven invulling aan het sociale (welzijn) aspect.

Linquenda Domus is géén zorgstichting! Echter, de appartementen zijn levensloopbestendig ontworpen, opdat thuiszorg en meer uitgebreide zorg mogelijk is. Deze kan door de ouderen worden ingekocht bij professionele zorgverleners. Dat kan RST, Agathos of de Buurtzorg zijn. Als de zorg te zwaar wordt, is er voor de zorgbehoeftigen een nauwe relatie met Huize Winterdijk, zodat versnelde opname mogelijk is.

Er wordt samengewerkt met andere zorgaanbieders uit onze achterban, zoals Huize Winterdijk voor de intramurale zorg, ds. Kerstencentrum voor ondersteuning bij crisisopvang, etc. Daarmee kan lokaal zorg worden verleend via de eigen kerkelijke achterban.

## Status

Het complex aan de Kostverlorenkade in Geldermalsen is in september 2016 officieel door ds. M. Krijgsman geopend. Het pand heeft een prachtig uitzicht en staat naast de kerk en dichtbij het winkelcentrum. De bewoners zijn zeer tevreden.

Het complex aan de Amersfoortsestraat in Barneveld is in september 2017 officieel door ds. J. Roos geopend. Het is een pand met allure, dat past in het straatbeeld, dicht bij winkels. De bewoners zijn zeer tevreden. Het pand beschikt over een ruime ontmoetingsruimte en een logeerkamer.

Het complex aan de Witte de Withstraat in Hendrik-Ido-Ambacht is in september 2018 officieel door ds. O.M. van der Tang geopend. Het pand beschikt over een ontmoetingsruimte en een logeerkamer. Ze heeft brede inpandige gangen; alle appartementen zijn levensloopbestendig.

Het plan Elspeet betreft de ontwikkeling van 19 appartementen en 7 grondgebonden woningen aan de Staverdenseweg.

## Organisatie

De organisatie van Linquenda Domus bestaat uit een bestuurlijk en een toezichthoudend orgaan. Bestuursleden zijn dhr. H.C. van Beijnum (Leerdam), huidig bestuurder van Huize Winterdijk, en dhr. L.A. Boon (Gouda), projectmanager. Toezichthouders zijn dhr. A. van Doorn (Geldermalsen) en dhr. A. Kraaijeveld (Hendrik-Ido-Ambacht). Dhr. Van Doorn was jarenlang wethouder in Geldermalsen en is politiek bestuurlijk actief. Dhr. Kraaijeveld leidt als ondernemer een middelgroot bedrijf. Externe deskundigen, zoals accountants, fiscalisten en juristen, staan de bestuursleden en toezichthouders bij. Er is geen personeel in dienst, zodat de overheadkosten minimaal is.



Stichting Linquenda Domus, Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda. Tel. 0182-680100,
email: info@linquendadomus.nl KvK 64426572

## Business Case

De investeerders, voornamelijk uit de achterban, ontvangen een aantrekkelijke rente op hun in de projecten belegde vermogen. Met de investeerders maakt Linquenda Domus heldere afspraken over de voorwaarden, zoals de termijn waarop de investering (gedeeltelijk) weer kan worden opgevraagd.

Op basis van de initiële investering en de exploitatiekosten voor de komende 40 jaar, is een inschatting gemaakt van de jaarlijkse kosten en baten. De exploitatiekosten, die Linquenda Domus optimaliseert door samen te werken met zusterinstellingen, bestaan onder meer uit administratiekosten, verhuurderskosten, kosten voor dagelijks onderhoud en bij-investeringen.

De totale investering voor de eerste projecten bedraagt circa 11,9 miljoen euro. Het rendement is geschat op 4,0%. Het verschil tussen dit percentage en het rentepercentage is bedoeld om af te lossen en een buffer op te bouwen.

*Hebt u interesse om te investeren in de projecten van Linquenda Domus? Vraag dan de uitgebreide business case van Linquenda Domus op via info@linquendadomus.nl, of telefonisch via 0182 – 680 100.*



Stichting Linquenda Domus, Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda. Tel. 0182-680100,
email: info@linquendadomus.nl KvK 64426572

NOTARIS VAN DER HEIDEN

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**/LH/2018.000545.01.1
*Stichting tot oprichting en instandhouding van de bejaardenoorden en verzorgingstehuizen uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland*

Vandaag, twintig december tweeduizend achttien, verscheen voor mij, meester Gijsbert van der Heiden, notaris te Molenwaard:

de heer **Hermanus Cornelis van Beijnum**, geboren op Urk op vijf oktober negentienhonderd vierenzeventig, wonende te 4143 VE Leerdam, Violierlaan 48, gehuwd,
zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IT8508F83, afgegeven door de gemeente Leerdam op zeven september tweeduizend vijftien.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het op drie september tweeduizend achttien buiten vergadering genomen besluit van het bestuur van de stichting: **Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen, uitgaande van de gereformeerde gemeenten in Nederland**, statutair gevestigd te Gouda, kantoorhoudende te 2801 SJ Gouda, Winterdijk 8 57, handelsregisternummer 41172086, - bij welk besluit hij tevens is gemachtigd tot het passeren van deze akte en de Raad van Toezicht haar goedkeuring verleent - de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

**STATUTEN.**

**Definitie**

*Bijbel*: hieronder wordt verstaan de Bijbel in de Statenvertaling.

**Naam en zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen**.
2. De stichting is gevestigd te Gouda.

**Grondslag en doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft als grondslag bij haar handelen de Bijbel en onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid geheel en onvoorwaardelijk.
2. De stichting heeft primair ten doel het oprichten en exploiteren van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen, alsmede het bevorderen van en het deelnemen in de oprichting en exploitatie van zodanige bejaardenoorden en verzorgingstehuizen.
3. Zij tracht dit doel te bereiken door:
   a. het verwerven van gebouwen en van gronden met het doel daarin, respectievelijk daarop, bejaardenoorden en verzorgingstehuizen te stichten;
   b. het beheren, verhuren, exploiteren of doen exploiteren van die

registergoederen, overeenkomstig het doel van de stichting;
c. het overeenkomstig de grondslag aanbieden van huisvesting en zorg aan personen, die de in lid 1 geformuleerde grondslag onderschrijven en/of daarmee instemmen.
4. De stichting beoogt geen winst.

**Financiële middelen**

**Artikel 3**

De stichting tracht de financiële middelen voor het bereiken van haar doelstellingen te verkrijgen door:
a. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten, al dan niet onder hypothecair verband of andere zekerheidstellingen;
b. bijdragen, donaties, giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
c. het verkrijgen van interesten en/of exploitatieoverschotten;
d. alle andere baten zoals onder andere inkomsten uit huur, servicekosten, dienstverlening en financiële regelingen van de overheid voor de bekostiging van de zorg.

**Organen**

**Artikel 4**

De bestuursorganen van de stichting zijn de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

**Raad van Bestuur**

**Artikel 5**

1. De Stichting wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, bestaande uit één of meer leden.
2. De Raad van Toezicht stelt – na advies van de Raad van Bestuur - het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. De Raad van Toezicht benoemt indien de Raad van Bestuur uit meerdere leden bestaat een van de leden tot voorzitter van de Raad van Bestuur. De arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.
3. Leden van de Raad van Bestuur worden benoemd, geschorst of ontslagen door de Raad van Toezicht met schriftelijke opgaaf van reden.
4. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan het lid van de Raad van Bestuur moet voldoen en stelt daartoe een profielschets op.
5. Lid van de Raad van Bestuur kunnen niet zijn personen die in drie jaar voorafgaande aan de benoeming lid zijn geweest van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht geeft aan de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, Cliëntenraad en Ondernemingsraad kennis van een profielschets, een voorgenomen benoeming en/of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt deze overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen in de gelegenheid dienaangaande advies uit te

brengen.
7. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. Over schorsing of ontslag van leden van de Raad van Bestuur besluit de Raad van Toezicht met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
9. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Bestuur wordt beëindigd:
   a. door zijn aftreden op eigen verzoek;
   b. door het niet meer voldoen aan de eisen van lid 4 van dit artikel;
   c. door zijn overlijden;
   d. door onder curatele stelling of verlies van het vrije beheer over zijn vermogen of een bewindvoerder of mentor voor het lid wordt aangesteld;
   e. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
   f. door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht;
   g. door zijn ontslag door de rechtbank.
10. De Raad van Bestuur stelt een Reglement Raad van Bestuur op, waarin een aantal zaken met betrekking tot de Raad van Bestuur, haar werkwijze en besluitvorming nader wordt geregeld.
11. Het Reglement Raad van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht en wordt pas van kracht na de bedoelde goedkeuring.

**Bevoegdheden Raad van Bestuur**

**Artikel 6**

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, met inachtneming van het bepaalde onder lid 3 sub j van dit artikel.
3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
   a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en de resultaatbestemming;
   b. de vaststelling en wijziging van (strategische) beleidsplannen voor enig jaar of reeks van jaren;
   c. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;
   d. de wijziging van de statuten;

e. de vaststelling van de identiteitsverklaring van bewoners en medewerkers;
f. de vaststelling van de notitie waarin de identiteit van de instelling is verwoord;
g. uitgifte en verkrijging van schuldbrieven ten laste van de stichting, een aanvraag van notering van de bedoelde stukken, het aangaan van kredietovereenkomsten en het aangaan van geldleningen;
h. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
i. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
j. aangifte van faillissement en aanvraag surseance van betaling;
k. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
l. het ontbinden van de rechtspersoon;
m. het oprichten van een nieuwe rechtspersoon alsmede het vaststellen van de statuten van een nieuwe rechtspersoon.

4. De Raad van Bestuur kan een Identiteitsraad instellen die haar adviseert over alle aspecten die raken aan de identiteit van de zorginstelling.

**Artikel 7**

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. De Raad van Bestuur rapporteert ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting.

**Besluitvorming**

**Artikel 8**

1. De Raad van Bestuur vergadert in ieder geval vier (4) maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of twee (2) leden het nodig achten.
2. De Raad van Bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders in de statuten is bepaald.
3. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt.
4. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen.

**Vertegenwoordiging van de stichting**

**Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur.

2. De Raad van Bestuur kan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De Raad van Bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. De Raad van Bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen zichzelf en de stichting.
5. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Raad van Toezicht.

**Raad van Toezicht**

**Artikel 10**

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd door de Raad van Toezicht op bindende voordracht van de Cliëntenraad, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen gebruik heeft gemaakt. De voordracht geschiedt met in achtneming van de door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets. Een op voordracht van de cliëntenraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult haar taak zonder mandaat van de Cliëntenraad en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen.
3. De Raad van Toezicht verstrekt aan de Raad van Bestuur, de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad de profielschets, alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen.
4. De Raad van Toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen, die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de Raad van Toezicht.
5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt geregeld in het Reglement van de Raad van Toezicht. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen zullen in ieder geval de Raad van Bestuur, de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad betrokken worden bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen; de leden dienen ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch te kunnen opereren.

**Artikel 11**

1. Iemand kan geen lid van de Raad van Toezicht zijn, indien degene, danwel zijn echtgenoot of een van zijn directe bloedverwanten tot en met de tweede graad:
   a. in dienst is van de stichting of ten behoeve van de stichting

betaalde diensten verricht;
b. zitting heeft in de Raad van Bestuur, de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, Cliëntenraad of Ondernemingsraad en/of Klachtencommissie van de stichting;
c. een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid danwel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting danwel tot ongewenste vermenging van belangen.

2. Voorts kunnen niet tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd personen, die lid zijn geweest van de Raad van Bestuur van de stichting en personen, die ingevolge een arbeids- en toelatingsovereenkomst aan de stichting verbonden zijn of de afgelopen drie jaar zijn geweest.
3. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
4. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt:
   a. door het verstrijken van de zittingstermijn, zoals bepaald in artikel 12 lid 4;
   b. door zijn overlijden;
   c. door schriftelijk ontslag nemen;
   d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   e. door ontslag door de Raad van Toezicht; conform hetgeen in artikel 12 lid 1 is bepaald.
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht kan door de Identiteitsraad, indien deze is ingesteld, van Huize Wintersdijk, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de Raad van Bestuur, hetzij van een medezeggenschapsorgaan van de stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan dat een lid van de Raad van Toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

**Artikel 12**

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Het ontslagbesluit wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldige stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee derde van het aantal in functie-

zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.

2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen. Het besluit tot schorsing wordt genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldige stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. De schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 genoemd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met hetgeen bepaald is in artikel 11 lid 1 en lid 2.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming. Een volgens dit rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het Reglement voor de Raad van Toezicht. Een herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging en met inachtneming van de in artikel 10 lid 2 genoemde profielschets. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

**Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht**

**Artikel 13**

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de instelling, en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt de Raad van Bestuur bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de instelling.
2. De Raad van Toezicht benoemt de registeraccountant van de stichting.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben, besluit de Raad van Toezicht hoe daarmee wordt omgegaan.

**Artikel 14**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene, die hem als zodanig vervangt, dit gewenst acht, danwel tenminste drie andere leden of Raad van Bestuur dat wenselijk achten.
3. De Raad van Toezicht legt zijn werkwijze in het algemeen, zijn wijze van besluitvorming en verantwoording nader vast in het door de Raad van

Toezicht vast te stellen reglement Raad van Toezicht.

**Conflictregeling.**

**Artikel 15**

De stichting beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor het handelen bij conflicten niet zijnde arbeidsconflicten tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur, die erin voorziet dat een derde partij wordt betrokken bij de oplossing van het conflict. Die regeling komt tot stand in overeenstemming tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

**Enquêterecht (artikel 345 Boek 2 Burgerlijk Wetboek)**

**Artikel 16**

1. De Cliëntenraad is bevoegd tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan in beginsel niet eerder worden ingediend dan nadat de Cliëntenraad in overleg is getreden met de Raad van Bestuur en/of de Raad van Toezicht over de wens een dergelijk verzoek in te dienen en de mogelijkheden heeft verkend om de gerezen bezwaren tegen het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid op andere wijze weg te nemen.

**Boekjaar en jaarstukken**

**Artikel 17**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichtingen van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De boeken worden na afloop van elk jaar gesloten. De Raad van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. De Raad van Bestuur laat, alvorens tot vaststelling van de hiervoor onder lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen registeraccountant, zoals bepaald in artikel 13 lid 2. Deze brengt alsdan verslag uit aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle leden van de Raad van Bestuur ondertekend; ontbreekt een hunner handtekeningen, wordt

daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Vaststelling geschiedt eerst na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, zoals bepaald in artikel 6 lid 3 sub a.

6. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van de Raad van Bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. De Raad van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

**Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing**

**Artikel 18**

1. Deze statuten kunnen slechts gewijzigd worden door een besluit van de Raad van Bestuur, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. Artikel 2 van de statuten, waarin de grondslag verwoord is, kan niet gewijzigd worden.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeengeroepen voor de goedkeuring van een besluit als gemeld in lid 1 van dit artikel op een termijn van tenminste vier kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
4. Het hiertoe in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis van toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

**Ontbinding**

**Artikel 19**

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur, dan wel door een door de Raad van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de Raad van Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

**SLOTVERKLARING.**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

- dat van de goedkeuring - conform artikel 13 van de statuten - van de

Identiteitsraad, blijkt uit de deze akte **gehechte** notulen;——————
- dat van gemeld besluit van het bestuur een exemplaar aan deze akte——
wordt **gehecht**.——————————————————————————

WAARVAN AKTE is verleden te Molenwaard op de datum in het hoofd van——
deze akte vermeld.——————————————————————————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen————
persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte,——
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud——
van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die-
voor partijen uit de akte voortvloeien.——————————————————————

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst——
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.——————————

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. G. van der Heiden
Notaris te Molenwaard
JE MAINTIENDRAI

**STATUTENWIJZIGING**
PST/51539

Heden, * mei
tweeduizend negentien,
verschijnen voor mij, meester Jan Uilke Stelwagen, notaris gevestigd in de gemeente Epe:

1. de heer **HERMANUS CORNELIS VAN BEIJNUM**, geboren te Urk op vijf oktober negentienhonderd vierenzeventig (05-10-1974), (Identiteitskaart nummer: IT8508F83, uitgegeven te Leerdam op zeven september tweeduizend vijftien (07-09-2015)), wonende Violierlaan 48 te 4143 VE Leerdam en gehuwd;
   te dezen handelend ten deze handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting:
   **Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen**, gevestigd te Gouda, feitelijk gevestigd Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41172086;
   De Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen hierna te noemen: "**stichting**".

**VOORAF**

De comparant, handelend als gemeld, verklaart vooraf als volgt:

1. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op twintig december tweeduizend achttien verleden voor meester G. van der Heiden, notaris te Molenlanden (destijds Molenwaard).
2. In de bestuursvergadering van de stichting gehouden op * is met inachtneming van alle wettelijke en statutaire vereisten besloten de statuten van de stichting te wijzigen. In die vergadering is voorts ieder van de bestuurders gemachtigd om de nieuwe statuten bij notariële akte vast te leggen.
3. De notulen van die vergadering zijn aan deze akte gehecht.

Mitsdien verklaart de comparant, handelend namens de stichting, de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt:

**Definitie**

Bijbel: hieronder wordt verstaan de Bijbel in de Statenvertaling.

**Naam en zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen**.
2. De stichting is gevestigd te Gouda.

**Grondslag en doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft als grondslag bij haar handelen de Bijbel en onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid geheel en onvoorwaardelijk.
2. De stichting heeft primair ten doel het oprichten en exploiteren van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen, alsmede het bevorderen van en het deelnemen in de oprichting en exploitatie van zodanige bejaardenoorden en verzorgingstehuizen.
3. Zij tracht dit doel te bereiken door:
   a. het verwerven van gebouwen en van gronden met het doel daarin,- respectievelijk daarop, bejaardenoorden en verzorgingstehuizen te stichten;

Geheimhouding i.v.m. transmissie

b. het beheren, verhuren, exploiteren of doen exploiteren van die registergoederen, overeenkomstig het doel van de stichting;
c. het overeenkomstig de grondslag aanbieden van huisvesting en zorg aan personen, die de in lid 1 geformuleerde grondslag onderschrijven en/of daarmee instemmen.

4. De stichting beoogt geen winst.

**Artikel 2a**

De stichting tracht het in artikel 2 vermelde doel eveneens te bereiken door het deelnemen in andere rechtspersonen waarvan de werkzaamheden dienstbaar kunnen zijn aan het realiseren van het doel van de stichting.

**Financiële middelen**

**Artikel 3**

De stichting tracht de financiële middelen voor het bereiken van haar doelstellingen te verkrijgen door:

a. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten, als dan niet onder hypothecair verband of andere zekerheidsstellingen;
b. bijdragen, donaties, giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
c. het verkrijgen van interesten en/of exploitatieoverschotten;
d. alle andere baten zoals onder andere inkomsten uit huur, servicekosten,- dienstverlening en financiële regelingen van de overheid voor de bekostiging van de zorg.

**Organen**

**Artikel 4**

De organen van de stichting zijn de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

**Raad van Bestuur**

**Artikel 5**

1. De Stichting wordt bestuurd en in en buiten rechte vertegenwoordigd door een Raad van Bestuur, bestaande uit één of meer leden.
2. De Raad van Toezicht stelt - na advies van de Raad van Bestuur - het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. De Raad van Toezicht benoemt, indien de Raad van Bestuur uit meerdere leden bestaat, een van de leden tot voorzitter van de Raad van Bestuur. De arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.
3. Leden van de Raad van Bestuur worden benoemd, geschorst of ontslagen door de Raad van Toezicht met schriftelijke opgaaf van reden.
4. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan het lid van de Raad van Bestuur moet voldoen en stelt daartoe een profielschets op.
5. Lid van de Raad van Bestuur kunnen niet zijn personen die in drie jaar voorafgaande aan de benoeming lid zijn geweest van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht geeft aan de Identiteitsraad, indien deze is ingesteld, Cliëntenraad en Ondernemingsraad kennis van de profielschets, een voorgenomen benoeming en/of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt de Cliëntenraad overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.
7. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. Over schorsing of ontslag van leden van de Raad van Bestuur besluit de Raad van Toezicht met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de

Geheimhouding i.v.m. transmissie

Raad van Toezicht aanwezig is.

9. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Bestuur wordt beëindigd:
   a. door zijn aftreden op eigen verzoek;
   b. door het niet meer voldoen aan de eisen van lid 4 van dit artikel;
   c. door zijn overlijden;
   d. door onder curatele stelling of verlies van het vrije beheer over zijn vermogen of een bewindvoerder of mentor voor het lid wordt aangesteld;
   e. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
   f. door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht;
   g. door zijn ontslag door de rechtbank.
10. De Raad van Bestuur stelt een Reglement Raad van Bestuur op, waarin haar werkwijze en wijze van besluitvorming nader wordt geregeld.
11. Het Reglement Raad van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht en wordt pas van kracht na de bedoelde goedkeuring.

**Bevoegdheden Raad van Bestuur**

**Artikel 6**

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, met inachtneming van het bepaalde onder lid 3 sub h van dit artikel.
3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
   a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en de resultaatbestemming;
   b. de vaststelling en wijziging van (strategische) beleidsplannen voor enig jaar of reeks van jaren;
   c. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een- adequate invloed van belanghebbenden;
   d. de wijziging van de statuten;
   e. de vaststelling van de identiteitsverklaring van bewoners en medewerkers;
   f. de vaststelling van de notitie waarin de identiteit van de instelling is verwoord;
   g. uitgifte en verkrijging van schuldbrieven ten laste van de stichting, een aanvraag van notering van de bedoelde stukken, het aangaan van kredietovereenkomsten en het aangaan van geldleningen;
   h. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
   i. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere-rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
   j. aangifte van faillissement en aanvraag surseance van betaling;

Geheimhouding i.v.m. transmissie

k. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
l. het ontbinden van de rechtspersoon;
m. het oprichten van een nieuwe rechtspersoon alsmede het vaststellen van de statuten van een nieuwe rechtspersoon.

4. De Raad van Bestuur kan een Identiteitsraad instellen die haar adviseert over alle aspecten die raken aan de identiteit van de door de stichting geëxploiteerde zorginstelling(en).

**Artikel 7**

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. De Raad van Bestuur rapporteert ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting.

**Besluitvorming**

**Artikel 8**

1. De Raad van Bestuur vergadert in ieder geval vier (4) maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of twee (2) leden het nodig achten.
2. De Raad van Bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders in de statuten is bepaald.
3. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt.
4. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen.

**Vertegenwoordiging van de stichting**

**Artikel 9**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur kan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De Raad van Bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. De Raad van Bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen zichzelf en de stichting.
5. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Raad van Toezicht.

**Raad van Toezicht**

**Artikel 10**

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt geregeld in het Reglement van de Raad van Toezicht. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen zullen in ieder geval de Raad van Bestuur, de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad betrokken worden bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen; de leden dienen ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch te kunnen opereren.

Geheimhouding i.v.m. transmissie

4. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd door de Raad van Toezicht op bindende voordracht van de Cliëntenraad, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen gebruik heeft gemaakt. De voordracht geschiedt met in achtneming van de door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets. Een op voordracht van de Cliëntenraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de Cliëntenraad en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen.
5. De Raad van Toezicht verstrekt aan de Raad van Bestuur, de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad de profielschets, alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen.
6. De Raad van Toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de Raad van Toezicht.

**Artikel 11**

1. Iemand kan geen lid van de Raad van Toezicht zijn, indien degene, danwel zijn echtgenoot of een van zijn directe bloedverwanten tot en met de tweede graad:
   a. in dienst is van de stichting of ten behoeve van de stichting betaalde diensten verricht;
   b. zitting heeft in de Raad van Bestuur, de Identiteitsraad indien deze is ingesteld, Cliëntenraad of Ondernemingsraad en/of Klachtencommissie van de stichting;
   c. een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid danwel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting danwel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Voorts kunnen niet tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd- personen, die lid zijn geweest van de Raad van Bestuur van de stichting en personen, die ingevolge een arbeids- en toelatingsovereenkomst aan de stichting verbonden zijn of de afgelopen drie jaar zijn geweest.
3. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
4. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt:
   a. door het verstrijken van de zittingstermijn, zoals bepaald in artikel 12 1id 4;
   b. door zijn overlijden;
   c. door schriftelijk ontslag nemen;
   d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   e. door ontslag door de Raad van Toezicht;
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht kan door de Identiteitsraad, indien deze is ingesteld, van Huize Winterdijk, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de Raad van Bestuur, hetzij van een medezeggenschapsorgaan van de stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan dat een lid van de Raad van Toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Geheimhouding i.v.m. transmissie

**Artikel 12**

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Het ontslagbesluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldige stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen. Het besluit tot schorsing wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de- Raad van Toezicht aanwezig is. De schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 genoemd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met hetgeen bepaald is in artikel 11 lid 1 en lid 2.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming. Een volgens dit rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het Reglement voor de Raad van Toezicht. Een herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging en met inachtneming van de in artikel 10 lid 5 genoemde profielschets. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

**Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht**

**Artikel 13**

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar geëxploiteerde instelling(en), en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt de Raad van Bestuur bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de door haar geëxploiteerde instelling(en).
2. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen alle besluiten van de Raad van Bestuur (strekkende) tot het uitbrengen van stem in een algemene vergadering van aandeelhouders van een vennootschap waarvan de stichting aandeelhouder is, casu quo tot het uitbrengen van stem als bestuurder of directeur van een rechtspersoon of (personen)vennootschap (voor de toepassing van dit artikel hierna aan te duiden als: verbonden vennootschap) waarvan de stichting bestuurder of directeur is, betreffende een voorstel (strekkende) tot:
    a. het verlenen van goedkeuring voor bestuursbesluiten van die verbonden vennootschap inzake het verrichten van rechtshandelingen door die verbonden vennootschap zelf of door een vennootschap waarvan zij bestuurder is, strekkende tot het:
        1. vaststellen of wijzigen van de strategische (meerjaren)visie en bijbehorende (meerjaren)begroting van de betreffende vennootschap;
        2. vaststellen of wijzigen van (strategische) beleidsplannen van de verbonden vennootschap;

Gemeenschap n.v.m. transmissie

3. vaststellen of wijzigen van het beleid van de verbonden vennootschap voor de dialoog met belanghebbenden;
4. verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren van registergoederen;
5. aanstellen van functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid;
6. aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met andere ondernemingen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
7. uitbreiden van de activiteiten met een nieuwe tak van bedrijf en het sluiten, overdragen in eigendom of genot daaronder begrepen, van het bedrijf van de verbonden vennootschap of een deel ervan;
8. deelnemen in of het aanvaarden of afstand doen van het beheer over andere ondernemingen en het beëindigen van, of het brengen van enige wijziging in zodanige deelnemingen;
9. doen van aangifte van faillissement en van aanvraag van surseance van betaling;
10. uitgeven van schuldbrieven;
11. voeren van rechtsgedingen;
12. realiseren van de statutaire en andere doelstellingen;
13. opzetten en in stand houden van interne risicobeheersings- en controlesystemen;
14. borgen van kwaliteit en veiligheid in de zorg;
15. naleven van wet- en regelgeving;
16. vaststellen of wijzigen van aandeelhoudersovereenkomsten;
17. aantrekken en benoemen van personen met de titel van directeur;
18. het uitoefenen van het stemrecht op aandelen in andere vennootschappen.

3. De Raad van Toezicht benoemt de registeraccountant van de stichting.
4. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of dat van een daarmee verbonden rechtspersoon. Wanneer alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben besluit de Raad van Toezicht hoe daarmee wordt omgegaan.

**Artikel 14**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene, die hem als zodanig vervangt, dit gewenst acht, danwel ten minste drie andere leden of de Raad van Bestuur dat wenselijk achten.
3. De Raad van Toezicht legt zijn werkwijze in het algemeen, zijn wijze van besluitvorming en verantwoording nader vast in het door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement Raad van Toezicht.

**Cliëntenraad**

**Artikel 15**

De stichting stelt voor elke door haar in stand gehouden instelling een cliëntenraad in die, binnen het kader van de doelstellingen van de betreffende instelling, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van die instelling behartigt, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Geheimhouding i.v.m. transmissie

**Identiteitsraad**

**Artikel 16**

1. Wanneer de Raad van Bestuur overeenkomstig zijn bevoegdheid als bedoeld in artikel 6 lid 4 een Identiteitsraad instelt zal deze Identiteitsraad bevoegd zijn om de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van advies te dienen over de zaken die in deze statuten zijn vermeld.
2. De taken en bevoegdheden alsmede de werkwijze van de Identiteitsraad worden vastgelegd in een door de Raad van Bestuur op te stellen Reglement Identiteitsraad.
3. Het Reglement Identiteitsraad behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht en wordt pas van kracht na de bedoelde goedkeuring.

**Conflictregeling**

**Artikel 17**

De stichting beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor het handelen bij conflicten niet zijnde arbeidsconflicten tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur, die erin voorziet dat een derde partij wordt betrokken bij de oplossing van het conflict. Die regeling komt tot stand in overeenstemming tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

**Enquêterecht (artikel 345 Boek 2 Burgerlijk Wetboek)**

**Artikel 18**

1. De Cliëntenraad is bevoegd tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan in beginsel niet eerder worden ingediend dan nadat de Cliëntenraad in overleg is getreden met de Raad van Bestuur en/of de Raad van Toezicht over de wens een dergelijk verzoek in te dienen en de mogelijkheden heeft verkend om de gerezen bezwaren tegen het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid op andere wijze weg te nemen.

**Boekjaar en jaarstukken**

**Artikel 19**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De boeken worden na afloop van elk jaar gesloten. De Raad van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te (laten) stellen.
4. De Raad van Bestuur laat, alvorens tot vaststelling van de hiervoor onder lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen registeraccountant, zoals bepaald in artikel 13 lid 3. Deze brengt alsdan verslag uit aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting wordt ten blijke van de vaststelling door alle leden van de Raad van Bestuur ondertekend; ontbreekt een hunner handtekeningen, wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Vaststelling geschiedt eerst na voorafgaande goedkeuring van de

Geheimhouding i.v.m. transmissie

Raad van Toezicht, zoals bepaald in artikel 6 lid 3 sub a.

6. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van de Raad van Bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. De Raad van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

**Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing**
**Artikel 20**

1. Deze statuten kunnen slechts gewijzigd worden door een besluit van de Raad van Bestuur, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. Artikel 2 van de statuten, waarin de grondslag verwoord is, kan niet gewijzigd worden.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeengeroepen voor de goedkeuring van een besluit als gemeld in lid 1 van dit artikel op een termijn van ten minste vier kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
4. Het hiertoe in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit van de Raad van Bestuur tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing van de stichting.

**Ontbinding**
**Artikel 21**

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur, dan wel door een door de Raad van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de Raad van Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

**SLOTBEPALINGEN**.

De comparant is mij, notaris, bekend en heeft zich gelegitimeerd met het voormelde en daartoe bestemde document en voorzover geen legitimatiebewijs is vermeld, heeft de betreffende comparant zich eerder bij een notariële akte, voor mij, notaris, verleden, gelegitimeerd met een geldig legitimatiebewijs.
Waarvan akte vandaag in minuut is verleden te Vaassen.
De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte de concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend om

Geheimhouding i.v.m. transmissie

AFSCHRIFT
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
(met doorlopende tekst)

van de stichting:

**Stichting Linquenda domus**

gevestigd in de gemeente Gouda

aktedatum: 7 maart 2018

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

39980/HK/gz

Heden, zeven maart tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Mr. Michiel Xander van den Brink, kandidaat-notaris (hierna te noemen: notaris), als waarnemer van Mr. Arend Dangremond, notaris te Barneveld:

1. de heer Leendert Anne Boon, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart nummer IM966C362 (uitgegeven in de gemeente Krimpenerwaard op een en dertig maart tweeduizend zestien), wonende te 2861 TT Bergambacht, gemeente Krimpenerwaard, Houtstraat 65, geboren te Bergambacht op zes en twintig september negentienhonderd twee en vijftig;
2. de heer Hermanus Cornelis van Beijnum, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart nummer IT8508F83 (uitgegeven in de gemeente Leerdam op zeven september tweeduizend vijftien), wonende te 4143 VE Leerdam, Violierlaan 48, geboren op Urk op vijf oktober negentienhonderd vier en zeventig,

te dezen handelend als enige bestuurders en als zodanig vormende het voltallig bestuur van na te noemen stichting en als zodanig bevoegd tot het doen verlijden van de onderhavige akte van statutenwijziging.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf:

- het bestuur van de stichting: **Stichting Linquenda domus**, gevestigd te Gouda, kantoorhoudende te 2801 SJ Gouda, Winterdijk 8, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 64426572, hierna ook te noemen: "de Stichting") heeft, met inachtneming van de statutaire voorschriften daaromtrent, in de gemeenschappelijke vergadering met de Raad van Toezicht van de Stichting op dertig oktober tweeduizend zeventien besloten artikel 2 van de statuten van de stichting te wijzigen als hierna vermeld;
- van bedoeld besluit blijkt uit de op twintig december tweeduizend zeventien vastgestelde notulen van die gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht.

Daarop verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van gemeld besluit artikel 2 van de statuten van de stichting te wijzigen en vast te stellen als volgt:

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het aanbieden van huisvesting aan personen, die de grondslag van de stichting onderschrijven en/of daarmee instemmen;
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. het verwerven van gebouwen en van gronden met het doel daarin, respectievelijk daarop, wooneenheden/appartementen te stichten;
b. het beheren, verhuren, exploiteren of doen exploiteren van die registergoederen overeenkomstig het doel van de stichting;
c. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten, al dan niet onder hypothecair verband of andere zekerheidstellingen, uitsluitend ten behoeve van de financiering van de verwerving (en exploitatie) van de registergoederen van de stichting.

3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.

Grondslag

De stichting heeft als grondslag voor haar handelen de Bijbel opgevat overeenkomstig de Drie Formulieren van Enigheid die zij geheel en onvoorwaardelijk onderschrijft.

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten, voor zover niet werkzaam te mijnen kantore, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Barneveld op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat door mij, notaris, aan de comparanten de zakelijke inhoud van deze akte is medegedeeld en toegelicht, hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr A. DANGREMOND * NOTARIS TE BARNEVELD *

Linquenda Domus

# Verslag RvT-overleg 30 oktober 2017

**Aanwezig RvT:** de heren A.R. van Doorn (voorzitter) en A. Kraaijeveld

**Aanwezig RvB:** de heren H.C. van Beijnum en L.A. Boon

**Adviseur:** de heer J.J. Pons

**Notulist:** mw. M.G. Benschop-van Lagen

---

**2. Stichting Linquenda Domus en Wft**
**a) Verklaring notaris Dangremond**
**b) Planning splitsing**

L.A. Boon vraagt of de RvT-leden nog vragen hebben n.a.v. de notitie van notaris Dangremond. A. van Doorn antwoordt dat hij het een duidelijk verhaal vindt. Het geeft wel een nieuwe invalshoek dat de conclusie is dat SLD niet in strijd handelt met de Wft of daaronder valt. Hij heeft wel het idee dat het grondig onderzocht is. Er moeten nog wel een aantal zaken geregeld worden, om ook de bestuursverantwoordelijkheid goed te organiseren. Als kritische noot wil hij meegeven dat hetgeen wat de notaris zegt over de wijziging van de statuten, hetzelfde is als wat A. van Doorn zelf heeft aangegeven toen de statuten werden opgesteld.

De RvT concludeert dat de notitie van de notaris duidelijk is en dat de genoemde adviezen opgevolgd moeten worden. A. Kraaijeveld adviseert om ook te zorgen voor een verklaring van DNB/AFM. Dit is vooral van belang voor de achterban. Hiermee kan de 'vaagheid' weggenomen worden. Er wordt besloten om eerst de adviezen van notaris Dangremond uit te voeren en daarna notaris Dangremond te vragen om de toetsing te laten doen door DNB/AFM.

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht besluiten om de statuten aan te laten passen overeenkomstig het voorstel van de notaris in de notitie van 6 oktober 2017 met betrekking tot de doelomschrijving. De splitsing van de appartementsrechten is ook in gang gezet. De verwachting is dat dit aan het einde van het jaar kan worden afgerond. Notaris Dangremond is hierin ook afhankelijk van de aanlevering door het Kadaster.

Het is van belang dat bovengenoemd besluit op korte termijn door middel van ondertekende notulen bekrachtigd wordt.

A.R. van Doorn (voorzitter RvT)

A. Kraaijeveld (lid RvT)

H.C. van Beijnum (Raad van Bestuur)

L.A. Boon (Raad van Bestuur)

Doorlopende tekst van de statuten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Stichting Linquenda domus**, statutair gevestigd te Gouda, na de akte van statutenwijziging op 7 maart 2018 verleden ten overstaan van een waarnemer van Mr A. Dangremond, notaris te Barneveld.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: *Stichting Linquenda domus.*
2. Zij heeft haar zetel te *Gouda.*

Doel en grondslag

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het aanbieden van huisvesting aan personen, die de grondslag van de stichting onderschrijven en/of daarmee instemmen;
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het verwerven van gebouwen en van gronden met het doel daarin, respectievelijk daarop, wooneenheden/appartementen te stichten;
   b. het beheren, verhuren, exploiteren of doen exploiteren van die registergoederen overeenkomstig het doel van de stichting;
   c. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten, al dan niet onder hypothecair verband of andere zekerheidstellingen, uitsluitend ten behoeve van de financiering van de verwerving (en exploitatie) van de registergoederen van de stichting.
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.

Grondslag

De stichting heeft als grondslag voor haar handelen de Bijbel opgevat overeenkomstig de Drie Formulieren van Enigheid die zij geheel en onvoorwaardelijk onderschrijft.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten

minste één bestuurder(s).

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, alsmede een honorarium dat door het bestuur wordt vastgesteld na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe een oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere in functie zijnde bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de

vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. Bij geschillen tussen bestuurders bemiddelt de Raad van Toezicht.
9. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het nemen van besluiten tot:
   - het benoemen van bestuurders;
   - (des)investeringen;
   - het bezwaren van registergoederen;
   - initiatieven om samen te werken met andere organisaties;
   - het verzoek om een haalbaarheidsstudie te starten;
   - vaststelling van de begroting en de jaarrekening.

   De Raad van Toezicht zal slechts schriftelijk en gemotiveerd een dergelijke goedkeuring kunnen weigeren.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
f. door ontslag door de Raad van Toezicht in geval van frauduleuze handelingen of wanbeheer van die bestuurder op grond van een ontslagbesluit dat door de Raad van

Toezicht met een reguliere meerderheid is aangenomen. De Raad van Toezicht stelt bestuurder in de betreffende vergadering in de gelegenheid zich vooraf te verantwoorden. De bestuurder zowel als de Raad van Toezicht kunnen zich daarbij doen bijstaan door een raadsman.

De Raad van Toezicht kan een bestuurder schorsen indien sprake is van een verdenking van frauduleuze handelingen of wanbeheer door de betreffende bestuurder. In het dit schorsingsbesluit vermeldt de Raad van Toezicht de gronden voor de schorsing en stelt de Raad van Toezicht de bestuurder in de gelegenheid om zich binnen één maand te verantwoorden in een vergadering van de Raad van Toezicht. De bestuurder en de Raad van Toezicht kunnen zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. De Raad van Toezicht neemt binnen één maand na de verantwoording van de bestuurder een beslissing om de schorsing op te heffen of te handhaven. Een besluit tot handhaving van de schorsing vervalt na drie maanden, tenzij de Raad van Toezicht besluit om de schorsing te verlengen. In het laatste geval wordt de bestuurder, desgewenst bijgestaan door een raadsman, wederom in de gelegenheid gesteld om zich bij de Raad van Toezicht te verantwoorden.

Alle bestuurders dienen lid te zijn van een plaatselijke gemeente binnen het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Het niet langer voldoen aan deze eis kan aanleiding zijn voor ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, zoals hiervoor onder d. bedoeld.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder afzonderlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht, na consultatie van het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:

a. door zijn overlijden;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door zijn toetreding tot het bestuur;
e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. - Alle leden van de Raad van Toezicht dienen lid te zijn van een plaatselijke gemeente binnen het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Het niet langer voldoen aan deze eis kan aanleiding zijn voor ontslag door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht, zoals hiervoor onder e. bedoeld.

9. De Raad van Toezicht regelt haar werkzaamheden en al wat haar functioneren betreft bij Reglement.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Ook kan het bestuur ertoe besluiten om in plaats van het aanwijzen van een deskundige een kascommissie in te stellen ter controle van gemelde balans en staat van baten en lasten, welke commissie van haar bevindingen verslag uitbrengt aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders en alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Artikel 2 betreffende de grondslag van de stichting kan nimmer worden gewijzigd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat tevens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Raad van Toezicht is vereist.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
   Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. In alle gevallen zal bedoeld batig saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een gelijksoortige grondslag en doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien (31-12-2015).

NOTARIAAT
Ridderhof & Stelwagen
VICARIEWEG 13
POSTBUS 48, 8170 AA VAASSEN
TELEFOON (0578) 57 12 02
FAX (0578) 57 11 16
EMAIL INFO@NOTARIAATVAASSEN.NL

**CONCEPT**

Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst gelieve u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen

**OMZETTING STICHTING IN BESLOTEN VENNOOTSCHAP**
51539PST

Heden, *
tweeduizend negentien,
verschenen voor mij, meester Jan Uilke Stelwagen, notaris gevestigd in de gemeente Epe:

1. de heer Leendert Anne Boon, geboren te Bergambacht op zesentwintig september negentienhonderd tweeënvijftig (26-09-1952), (* nummer: *, uitgegeven te * op (*) ()), wonende Houtstraat 65 te 2861 TT Bergambacht en gehuwd;
2. de heer Hermanus Cornelis van Beijnum, geboren te Urk op vijf oktober negentienhonderd vierenzeventig (05-10-1974), (Identiteitskaart nummer: IT8508F83, uitgegeven te Leerdam op zeven september tweeduizend vijftien (07-09-2015)), wonende Violierlaan 48 te 4143 VE Leerdam en gehuwd;

te dezen handelende als bestuurders van de stichting:
**Stichting Linquenda domus**, gevestigd te Gouda, feitelijk gevestigd Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64426572 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna ook te noemen: “de stichting”.
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

- dat bij akte op vijftien oktober tweeduizend vijftien verleden voor meester Jan Willem Lemstra, destijds notaris gevestigd te Kesteren, gemeente Neder-Betuwe is opgericht de stichting: Stichting Linquenda domus, voornoemd;
- dat bij akte op zeven maart tweeduizend achttien verleden voor een waarnemer van meester A. Dangremond, notaris gevestigd te Barneveld, de statuten van de voormelde stichting zijn gewijzigd;
- dat blijkens een besluit van het bestuur van de voormelde stichting zowel is besloten tot omzetting van de stichting in een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid alsmede tot wijziging van de statuten, van welke besluit een kopie aan deze akte is gehecht;
- dat de Rechtbank te Den Haag bij haar beschikking van * machtiging als bedoeld in artikel 2:18 lid 4 Burgerlijk Wetboek op deze akte (in concept) heeft verleend tot voormelde omzetting, van welke beschikking een kopie aan deze akte is gehecht.

De verschenen personen verklaarden, ter uitvoering van vorengemeld besluit omtrent omzetting en statutenwijziging, dat voormelde stichting door het verlijden van de onderhavige akte zal zijn omgezet in een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, terwijl de statuten geheel gewijzigd zullen worden vastgesteld als volgt:

Naam en zetel
Artikel 1
1. De vennootschap draagt de naam: **Linquenda domus B.V.**
2. De vennootschap heeft haar zetel in de **gemeente Gouda**.

Doel
Artikel 2
De vennootschap heeft ten doel:
a. het aanbieden van huisvesting aan particulieren, alsmede het verrichten van alle werkzaamheden die voor het bereiken van het vorenstaande bevorderlijk kunnen zijn;
b. het verkrijgen en vervreemden, zowel in eigendom als in genot, huren, verhuren, produceren, administreren, financieren en exploiteren van vermogenswaarden, waaronder registergoederen.
c. het al dan niet tezamen met anderen oprichten, verwerven, deelnemen in en/of het voeren van bestuur over en/of het houden van toezicht op het bestuur van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook.
d. het voorzien in de behoefte aan financieringsmiddelen van zowel dochterondernemingen als van anderen.
e. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vennootschap zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
f. het verrichten van alle handelingen, welke in de ruimste zin genomen, geacht kunnen worden in verband te staan met of bevorderlijk te zijn voor een der sub a, b, c, d en e omschreven doeleinden.

Grondslag
De vennootschap heeft als grondslag bij haar handelen de Bijbel opgevat overeenkomstig de Drie Formulieren van Enigheid die zij geheel en onvoorwaardelijk onderschrijft.

Kapitaal en aandelen
Artikel 3
1. Het kapitaal van de vennootschap bestaat uit een of meer aandelen van **een euro (€ 1,00)** elk. Op deze aandelen kan in de algemene vergadering stemrecht worden uitgeoefend, tenzij bij de uitgifte van aandelen is bepaald dat daaraan geen stemrecht in de algemene vergadering is verbonden. De laatstbedoelde aandelen worden in deze statuten als stemrechtloos aangeduid.
2. De statuten kunnen aan aandelen noch aan het aandeelhouderschap verplichtingen van verbintenisrechtelijke aard verbinden. Een besluit tot wijziging van deze statutaire bepaling kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 4
1. De aandelen luiden op naam en zijn doorlopend genummerd van 1 af. Het nummer geldt als aanduiding.
2. Aandeelbewijzen kunnen niet worden afgegeven.

Artikel 5
1. a. Uitgifte van aandelen (daaronder begrepen het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen) geschiedt krachtens een besluit van de algemene vergadering.
   b. De algemene vergadering stelt in dit besluit tevens vast of aan de uit te geven aandelen al dan niet stemrecht in de algemene vergadering is

verbonden, alsmede de koers en de voorwaarden van de uitgifte, met inachtneming van deze statuten.
c. De koers van uitgifte mag niet beneden pari zijn.
d. De algemene vergadering kan haar bevoegdheid tot het nemen van de besluiten sub a en b bedoeld aan een ander vennootschapsorgaan overdragen en kan deze overdracht herroepen.
e. Voor de uitgifte van een aandeel is voorts vereist een daartoe bestemde, ten overstaan van een notaris met plaats van vestiging in Nederland verleden akte waarbij de betrokkenen partij zijn.

2. Bij uitgifte van aandelen heeft iedere aandeelhouder een voorkeursrecht naar evenredigheid van het gezamenlijke bedrag van zijn aandelen, behoudens het bepaalde in de wet. Het voorkeursrecht is niet overdraagbaar. Het voorkeursrecht kan telkens voor een enkele uitgifte, worden beperkt of uitgesloten door het tot uitgifte bevoegde orgaan.

Artikel 6

1. Bij het nemen van het aandeel moet daarop het nominale bedrag worden gestort. Bedongen kan worden dat een deel van het nominale bedrag eerst behoeft te worden gestort na verloop van een bepaalde tijd of nadat het bestuur het zal hebben opgevraagd.
2. Storting op een aandeel moet in geld geschieden voor zover niet een andere inbreng is overeengekomen. Storting in een andere geldeenheid dan die waarin het nominale bedrag van de aandelen luidt kan slechts geschieden met toestemming van het bestuur.

Aandeelhoudersregister

Artikel 7

1. Het bestuur houdt een register waarin zijn opgenomen:
   - de namen en de adressen van alle aandeelhouders;
   - het door elk van hen gehouden aantal aandelen, met vermelding van de datum waarop zij de aandelen hebben verkregen, de datum van erkenning of betekening en of aan die aandelen stemrecht in de algemene vergadering is verbonden;
   - het op ieder aandeel gestorte bedrag;
   - de namen en adressen van hen die een recht van vruchtgebruik of pandrecht op aandelen hebben, met vermelding van de datum waarop zij het recht hebben verkregen, de datum van erkenning of betekening, alsmede met vermelding welke aan de aandelen verbonden rechten hun overeenkomstig artikel 8 toekomen;
   - of aandelen stemrechtloos zijn;
   - de namen en adressen van de houders van certificaten van aandelen waaraan vergaderrecht is verbonden, met vermelding van de datum waarop het vergaderrecht aan hun certificaat is verbonden en de datum van erkenning of betekening;
   - overige vermeldingen die krachtens de wet in het register moeten worden aangetekend.
2. Het register wordt regelmatig bijgehouden, met dien verstande dat elke wijziging van de hiervoor in lid 1 vermelde gegevens zo spoedig mogelijk in het register wordt aangetekend; daarin wordt mede aangetekend elk verleend ontslag van aansprakelijkheid voor nog niet gedane stortingen, met vermelding van de datum waarop het ontslag is verleend.
3. Aandeelhouders en anderen van wie gegevens ingevolge dit artikel in het register

moeten worden opgenomen, verschaffen aan het bestuur tijdig de nodige gegevens. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het aandeelhoudersregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.

4. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan een hiervoor in lid 1 bedoelde persoon om niet een uittreksel uit het register met betrekking tot zijn recht op een aandeel. Rust op het aandeel een recht van vruchtgebruik of een pandrecht, dan vermeldt het uittreksel aan wie de in artikel 8 bedoelde rechten toekomen.
5. Het bestuur legt het register ten kantore van de vennootschap ter inzage van de vergadergerechtigden. Onder vergadergerechtigden worden in deze statuten verstaan: aandeelhouders, vruchtgebruikers en pandhouders aan wie de in artikel 8 lid 3 bedoelde rechten toekomen, alsmede aan houders van certificaten van aandelen waaraan bij of krachtens de statuten vergaderrecht is verbonden.
   De gegevens van het register omtrent niet-volgestorte aandelen zijn ter inzage van een ieder; afschrift of uittreksel van deze gegevens wordt ten hoogste tegen kostprijs verstrekt.

Vruchtgebruik/pandrecht

Artikel 8

1. Op aandelen kan vruchtgebruik worden gevestigd. De aandeelhouder heeft het stemrecht op de aandelen waarop vruchtgebruik is gevestigd voor zover aan die aandelen stemrecht is verbonden. In afwijking daarvan komt het aan aandelen verbonden stemrecht toe aan de vruchtgebruiker:
   - indien dit bij de vestiging van het vruchtgebruik is bepaald of nadien schriftelijk tussen de aandeelhouder en de vruchtgebruiker is overeengekomen en de vruchtgebruiker een persoon is aan wie de aandelen krachtens het in artikel 14 bepaalde vrijelijk kunnen worden overgedragen, of
   - indien het een vruchtgebruik is, als bedoeld in de artikelen 4:19 en 4:21 Burgerlijk Wetboek, tenzij bij de vestiging van het vruchtgebruik door partijen of de kantonrechter op de voet van artikel 4:23 lid 4 Burgerlijk Wetboek anders is bepaald, of
   - indien dit bij de vestiging van het vruchtgebruik is bepaald of nadien schriftelijk tussen de aandeelhouder en de vruchtgebruiker is overeengekomen, mits zowel deze bepaling als - bij overdracht van het vruchtgebruik - de overgang van het stemrecht is goedgekeurd door de algemene vergadering.
2. Op aandelen kan pandrecht worden gevestigd. De aandeelhouder heeft het stemrecht op de aandelen waarop pandrecht is gevestigd voor zover aan die aandelen stemrecht is verbonden. In afwijking daarvan komt het aan aandelen verbonden stemrecht toe aan de pandhouder:
   - indien dit bij de vestiging van het pandrecht is bepaald of nadien schriftelijk tussen de aandeelhouder en de pandhouder is overeengekomen en de pandhouder een persoon is aan wie de aandelen krachtens het in artikel 14 bepaalde vrijelijk kunnen worden overgedragen, of
   - indien dit bij de vestiging van het pandrecht is bepaald, al dan niet onder opschortende voorwaarde, of nadien schriftelijk tussen de aandeelhouder en de pandhouder is overeengekomen, mits zowel deze bepaling als - bij overdracht van het pandrecht - de overgang van het stemrecht is goedgekeurd door de algemene vergadering.
3. De aandeelhouder die geen stemrecht heeft en de vruchtgebruiker of pandhouder

die stemrecht heeft, hebben vergaderrecht. De vruchtgebruiker of pandhouder die geen stemrecht heeft, heeft vergaderrecht, indien bij de vestiging of overdracht van het vruchtgebruik of pandrecht niet anders is bepaald.

Certificaten

Artikel 9

1. De algemene vergadering kan vergaderrecht aan certificaten van aandelen verbinden en ontnemen.
2. Certificaten aan toonder van aandelen mogen niet worden uitgegeven. Indien in strijd hiermee is gehandeld kunnen, zolang certificaten aan toonder uitstaan, de aan de desbetreffende aandelen verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Gemeenschap

Artikel 10

Indien aandelen, beperkte rechten daarop of voor aandelen uitgegeven certificaten tot een gemeenschap behoren, kunnen de deelgenoten zich slechts door één schriftelijk aan te wijzen persoon tegenover de vennootschap doen vertegenwoordigen.

Verkrijging van eigen aandelen

Artikel 11

1. Verkrijging door de vennootschap van niet volgestorte aandelen in haar kapitaal is nietig.
2. De vennootschap mag, behalve om niet, geen volgestorte eigen aandelen verkrijgen indien het eigen vermogen, verminderd met de verkrijgingsprijs, kleiner is dan de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden of indien het bestuur weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de vennootschap na de verkrijging niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
3. De vorige leden gelden niet voor aandelen die de vennootschap onder algemene titel verkrijgt.
4. Onder het begrip aandelen in dit artikel zijn certificaten daarvan begrepen.

Kapitaalvermindering

Artikel 12

1. De algemene vergadering kan besluiten tot vermindering van het geplaatste kapitaal door intrekking van aandelen of door het bedrag van aandelen bij statutenwijziging te verminderen.
2. In dit besluit moeten de aandelen waarop het besluit betrekking heeft worden aangewezen en moet de uitvoering van het besluit zijn geregeld.
3. Kapitaalvermindering dient overigens te geschieden met inachtneming van het dienaangaande in de wet bepaalde.

Levering van aandelen

Artikel 13

1. Voor de levering van een aandeel of de levering van een beperkt recht daarop is vereist een daartoe bestemde, ten overstaan van een notaris met plaats van vestiging in Nederland, verleden akte waarbij de betrokkenen partij zijn.
2. De levering van een aandeel werkt mede van rechtswege tegenover de vennootschap. Behoudens in het geval dat de vennootschap zelf bij de rechtshandeling partij is, kunnen de aan het aandeel verbonden rechten eerst worden uitgeoefend nadat de vennootschap de rechtshandeling heeft erkend of de akte aan haar is betekend overeenkomstig het in de wet daaromtrent bepaalde, dan wel de vennootschap deze overdracht heeft erkend door inschrijving in het aandeelhoudersregister als bedoeld in artikel 7.

Blokkeringsregeling/aanbiedingsplicht algemeen

Artikel 14

1. Een aandeelhouder kan een of meer van zijn aandelen vrijelijk overdragen:
   a. aan zijn echtgenoot of geregistreerde partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
   b. aan zijn bloed- en aanverwanten in de rechte lijn;
   c. aan zijn bloed- en aanverwanten in de zijlijn tot en met de tweede graad;
   d. aan een mede-aandeelhouder;
   e. aan de vennootschap.

   Overdracht van aandelen krachtens legaat geldt voor de toepassing van dit lid als overdracht door de erflater.

   Een aandeelhouder kan (voorts) een of meer van zijn aandelen vrijelijk overdragen indien overdracht wordt gevorderd op grond van artikel 4:19 of artikel 4:21 Burgerlijk Wetboek, mits het stemrecht alsdan toekomt aan de overdrager.

   Iedere andere overdracht van aandelen kan slechts plaatshebben, nadat de aandelen aan de mede-aandeelhouders te koop zijn aangeboden op de wijze als hierna is bepaald.
2. Een aandeelhouder behoeft zijn aandelen niet aan te bieden indien de overdracht geschiedt met schriftelijke toestemming van de mede-aandeelhouders, binnen drie maanden nadat zij allen hun toestemming hebben verleend.
3. De aandeelhouder die een of meer aandelen wil overdragen - hierna te noemen: "de aanbieder" - deelt aan het bestuur mee, welke aandelen hij wenst over te dragen.

   Deze mededeling geldt als een aanbod aan de mede-aandeelhouders tot koop van de aandelen. De vennootschap, voor zover houdster van aandelen in haar eigen kapitaal, is onder deze mede-aandeelhouders slechts begrepen, indien de aanbieder bij zijn aanbod heeft verklaard daarmee in te stemmen.

   De prijs zal - tenzij de aandeelhouders eenparig anders overeenkomen - worden vastgesteld door een of meer onafhankelijke deskundigen, die door de aandeelhouders in gemeenschappelijk overleg worden benoemd. Komen zij hieromtrent binnen twee weken na ontvangst van de in lid 5 bedoelde kennisgeving van het aanbod niet tot overeenstemming, dan zal de meest gerede partij aan de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie de benoeming van drie onafhankelijke deskundigen verzoeken.
4. De in het vorige lid bedoelde deskundigen zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de vennootschap en tot het verkrijgen van alle inlichtingen, waarvan kennisneming voor hun prijsvaststelling dienstig is.
5. Het bestuur brengt het aanbod binnen twee weken na de ontvangst van de mededeling, bedoeld in lid 3, ter kennis van de mede-aandeelhouders van de aanbieder en stelt vervolgens alle aandeelhouders binnen veertien dagen, nadat haar de door de deskundigen vastgestelde of door de aandeelhouders overeengekomen prijs is medegedeeld, van die prijs op de hoogte.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 8 geeft het bestuur, indien zij voor het verstrijken van de daar bedoelde termijn reeds van alle mede-aandeelhouders bericht heeft ontvangen, dat het aanbod niet of niet volledig wordt aanvaard, hiervan onverwijld kennis aan de aanbieder.
7. De aandeelhouders, die de aangeboden aandelen willen kopen, geven daarvan kennis aan het bestuur binnen twee weken nadat zij overeenkomstig lid 5 op de hoogte zijn gesteld van de prijs.
8. Het bestuur wijst alsdan de aangeboden aandelen aan gegadigden toe en geeft daarvan kennis aan de aanbieder en aan alle aandeelhouders binnen twee

weken na het verstrijken van de in lid 7 vermelde termijn.
Voor zover geen toewijzing heeft plaats gehad, geeft het bestuur daarvan eveneens binnen gemelde termijn kennis aan de aanbieder en aan alle aandeelhouders.

9. De toewijzing van aandelen door het bestuur aan gegadigden geschiedt als volgt:
   a. naar evenredigheid van de nominale waarde van het aandelenbezit van de gegadigden;
   b. voor zover toewijzing naar evenredigheid niet mogelijk is, zal loting beslissen.
   Aan de vennootschap kunnen slechts aandelen worden toegewezen voor zover de mede-aandeelhouders daarop niet hebben gereflecteerd.
   Aan niemand kunnen meer aandelen worden toegewezen dan waarop hij heeft gereflecteerd.
10. De aanbieder blijft bevoegd zijn aanbod in te trekken mits dit geschiedt binnen een maand nadat hem bekend is geworden aan welke gegadigde hij al de aandelen waarop het aanbod betrekking heeft, kan verkopen en tegen welke prijs.
11. De gekochte aandelen moeten tegen gelijktijdige betaling van de koopsom worden geleverd binnen acht dagen na verloop van de termijn, gedurende welke het aanbod kan worden ingetrokken.
12. Indien de aanbieder zijn aanbod niet heeft ingetrokken kan hij de aangeboden aandelen vrijelijk overdragen binnen drie maanden nadat door de kennisgeving bedoeld in lid 6 of 8 vaststaat, dat het aanbod niet of niet volledig is aanvaard.
13. De in lid 3 bedoelde deskundigen zullen bij het vaststellen van de prijs naar billijkheid bepalen te wiens laste de kosten van de prijsvaststelling komen. Zij kunnen aangeven dat daarbij mede bepalend is of de aanbieder al dan niet zijn aanbod intrekt.
14. Het in dit artikel bepaalde vindt zoveel mogelijk overeenkomstige toepassing bij vervreemding door de vennootschap van door haar ingekochte of op andere wijze verkregen aandelen.
15. Het in dit artikel bepaalde blijft buiten toepassing indien de aandeelhouder krachtens de wet tot overdracht van zijn aandeel aan een eerdere houder verplicht is.

<u>Bijzondere aanbiedingsplicht</u>
<u>Artikel 15</u>

1. a. Ingeval van overlijden van een aandeelhouder, zomede ingeval hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest, alsook ingeval van ontbinding van een huwelijksgoederengemeenschap dan wel goederengemeenschap krachtens geregistreerd partnerschap van een aandeelhouder, moeten zijn aandelen worden aangeboden met inachtneming van het in de navolgende leden bepaalde.
   b. Eenzelfde verplichting tot aanbieding bestaat indien het stemrecht op aandelen niet meer toekomt aan de vruchtgebruiker en het vruchtgebruik is gevestigd op grond van artikel 4:19 of 4:21 Burgerlijk Wetboek, dan wel bij het einde van een dergelijk vruchtgebruik.
   c. Voorts bestaat er eenzelfde verplichting tot aanbieding ingeval een aandeelhouder-rechtspersoon wordt ontbonden of de aandelen van een aandeelhouder-rechtspersoon ten gevolge van een juridische fusie of splitsing onder algemene titel overgaan.
   d. Voorts bestaat er eenzelfde verplichting tot aanbieding ingeval de zeggenschap over de onderneming van een aandeelhouder-rechtspersoon

direct of indirect overgaat op een of meer anderen, zoals bedoeld in het SER-besluit Fusiegedragsregels 2015, ook indien die regels niet van toepassing zijn.

2. Ingeval een verplichting tot tekoopaanbieding bestaat, is het bepaalde in artikel 14 van overeenkomstige toepassing met dien verstande, dat de aanbieder:
   a. niet het recht heeft zijn aanbod in te trekken overeenkomstig lid 10 van dat artikel;
   b. zijn aandelen kan behouden, indien van het aanbod geen of geen volledig gebruik wordt gemaakt.
3. Degenen, die tot tekoopaanbieding van één of meer aandelen zijn gehouden, dienen binnen dertig dagen na het ontstaan van die verplichting - in het geval in lid 6 sub b bedoeld na verloop van de daar genoemde termijn - van hun aanbieding aan het bestuur kennis te geven. Bij gebreke daarvan zal het bestuur de tot de aanbieding verplichte personen mededeling doen van dit verzuim en hen daarbij wijzen op de bepaling van de vorige zin.
   Blijven zij in verzuim de aanbieding binnen acht dagen alsnog te doen, dan zal de vennootschap de aandelen namens de desbetreffende aandeelhouder(s) te koop aanbieden en indien van het aanbod volledig gebruik wordt gemaakt, de aandelen aan de koper tegen gelijktijdige betaling van de koopsom leveren; de vennootschap is alsdan daartoe onherroepelijk gevolmachtigd.
4. De vennootschap zal, ingeval van overdracht van aandelen met toepassing van het in het vorige lid bepaalde, de opbrengst na aftrek van alle terzake vallende kosten uitkeren aan hem of hen, namens wie de aanbieding is geschied.
5. Zolang de aandeelhouder in verzuim is te voldoen aan de verplichting tot aanbieding van aandelen op grond van het bepaalde in dit artikel, is het aan die aandelen verbonden stemrecht, het recht op deelname aan de algemene vergadering en het recht op uitkeringen opgeschort.
6. De verplichting ingevolge lid 1 geldt niet:
   a. indien alle mede-aandeelhouders binnen drie maanden na het ontstaan van de aanbiedingsplicht schriftelijk hebben verklaard akkoord te zijn gegaan met de nieuwe aandeelhouder(s);
   b. indien de aandelen zijn gaan behoren tot een gemeenschap waartoe naast degene van wiens zijde de aandelen in de gemeenschap zijn gevallen en/of een of meer personen aan wie de aandelen vrijelijk konden worden overgedragen nog een of meer andere personen gerechtigd zijn, voor zover de aandelen binnen een jaar na de ontbinding van de gemeenschap zijn toegedeeld aan degene van wiens zijde de aandelen in de gemeenschap zijn gevallen en/of aan personen aan wie de aandelen vrijelijk konden worden overgedragen;
   c. indien de aandelen zijn gaan behoren tot een gemeenschap waartoe geen andere personen gerechtigd zijn dan degene van wiens zijde de aandelen in de gemeenschap zijn gevallen en/of personen aan wie de aandelen vrijelijk konden worden overgedragen;
   d. indien de aandelen ten gevolge van het overlijden van de aandeelhouder zijn overgegaan op een of meer personen als sub c bedoeld.
7. Ingeval van overlijden van de aandeelhouder wordt voor de beoordeling of er sprake is van een persoon aan wie de aandelen vrijelijk konden worden overgedragen, uitgegaan van de erflater.
8. Ingeval aandelen zijn overgegaan onder opschortende en ontbindende voorwaarde gelden de uitzonderingen van lid 6 en 7 alleen indien zowel de

verkrijgers onder opschortende als ontbindende voorwaarde hieraan voldoen.

Bestuur

Artikel 16

1. De vennootschap heeft een bestuur, bestaande uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van één of meer bestuurders, die de titel van directeur dragen.
2. Bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd en kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen.
3. Het bestuur is belast met het besturen van de vennootschap. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.
   Het bestuur dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de algemene vergadering. Het bestuur is gehouden de aanwijzingen op te volgen, tenzij deze in strijd zijn met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.
   Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
   a. het verwerven, vervreemden, bezwaren, huren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen, welke goedkeuring tevens kan worden gegeven middels een daartoe strekkende doorlopende goedkeuring, zulks onder eventueel nader te stellen voorwaarden;
   b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vennootschap een bankkrediet wordt verleend;
   c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vennootschap verleend bankkrediet;
   d. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
   e. rechtstreekse of middellijke deelneming in het kapitaal van een andere onderneming en het wijzigen van de omvang van zodanige deelneming;
   f. het vestigen of opheffen van nevenvestigingen, filialen en bijkantoren;
   g. het doen van investeringen, welke een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag overschrijden;
   h. het aangaan beëindigen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten;
   i. het vestigen van een beperkt recht op vermogensrechten en roerende zaken;
   j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vennootschap zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
   k. het aanstellen van functionarissen met al dan niet beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
   l. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
   m. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
   n. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten of pensioenregelingen waarbij een beloning wordt toegekend die een door de algemene vergadering vast te stellen en schriftelijk aan het bestuur op te geven bedrag per jaar te boven gaat;

   o. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van rechten van industriële en intellectuele eigendom, waaronder begrepen het verlenen en verkrijgen van licenties en sublicenties;
   p. het uitoefenen van het stemrecht op aandelen in andere vennootschappen
   q. het aangaan van verhuurovereenkomsten en alle daarmee verband houdende rechtshandelingen, welke goedkeuring tevens kan worden gegeven middels een daartoe strekkende doorlopende goedkeuring, zulks onder eventueel nader te stellen voorwaarden.

4. De algemene vergadering is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 3 zijn genoemd aan haar goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
   Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.
5. Indien de vennootschap één (1) aandeelhouder heeft en deze tevens enig bestuurder is van de vennootschap is dit artikel niet van toepassing.
6. Het bestuur kan een schriftelijk reglement vaststellen waarbij nadere regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming en met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal worden belast. Bij dit reglement kan worden bepaald dat een of meer bestuurders rechtsgeldig kunnen besluiten omtrent zaken die tot zijn respectievelijk hun taak behoren.
7. Alle besluiten van het bestuur waaromtrent bij reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
   Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming als bedoeld in lid 3. Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. Wanneer er slechts één bestuurder is die tevens enig aandeelhouders is, is het bestuur alsnog daartoe bevoegd.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de vennootschap tijdelijk bij één door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon. De algemene vergadering heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.
9. De bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden worden voor iedere bestuurder afzonderlijk vastgesteld door de algemene vergadering.

<u>Vertegenwoordiging</u>
<u>Artikel 17</u>

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vennootschap. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere directeur afzonderlijk.
2. In alle gevallen waarin de vennootschap een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de vennootschap niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.

<u>Jaarrekening</u>
<u>Artikel 18</u>

1. Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Jaarlijks wordt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de vennootschap, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, die voor de aandeelhouders ter inzage wordt gelegd ten kantore van de vennootschap. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het jaarverslag ter inzage, tenzij de vennootschap op grond van de wet is vrijgesteld van de verplichting een jaarverslag op te maken.
   De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.
   Indien daaraan enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
3. a. De vennootschap verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet en de algemene vergadering heeft besloten geen opdracht tot onderzoek te verstrekken. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene vergadering steeds bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan komt het bestuur deze bevoegdheid toe.
      De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene vergadering en door degene die haar heeft verleend.
   b. De opdracht wordt verleend aan een daartoe op grond van de wet bevoegde accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt.
   c. Degene aan wie de opdracht is verstrekt, brengt van zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
4. De vennootschap zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, en voor zover een jaarverslag is opgesteld, dit jaarverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproeping voor de algemene vergadering, bestemd voor haar behandeling, te haren kantore aanwezig zijn. De aandeelhouders en andere vergadergerechtigden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.

<u>Vaststelling jaarstukken</u>
<u>Artikel 19</u>

1. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
   Het jaarverslag wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.
3. Indien alle aandeelhouders tevens bestuurders van de vennootschap zijn geldt ondertekening van de jaarrekening door alle bestuurders tevens als vaststelling in de zin van lid 1 mits alle vergadergerechtigden in de gelegenheid zijn gesteld om kennis te nemen van de opgemaakte jaarrekening en met de wijze van vaststelling hebben ingestemd. Deze vaststelling strekt tevens tot kwijting aan de bestuurders.

<u>Winstbestemming</u>
<u>Artikel 20</u>

1. De algemene vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de jaarrekening is bepaald en tot vaststelling van uitkeringen, voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of deze statuten moeten worden aangehouden.

2. Bij de berekening van het bedrag dat op ieder aandeel zal worden uitgekeerd deelt elk aandeel in een gelijk deel van de uitkering. Van de vorige zin kan telkens met instemming van alle aandeelhouders worden afgeweken.
3. Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang het bestuur geen goedkeuring heeft verleend. Het bestuur weigert slechts de goedkeuring indien het weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
4. Indien de vennootschap na een uitkering niet kan voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden, zijn de bestuurders die dat ten tijde van de uitkering wisten of redelijkerwijs behoorden te voorzien jegens de vennootschap hoofdelijk verbonden voor het tekort dat door de uitkering is ontstaan met de wettelijke rente vanaf de dag van de uitkering. Artikel 2:248 lid 5 Burgerlijk Wetboek is van overeenkomstige toepassing. Niet verbonden is de bestuurder die bewijst dat het niet aan hem te wijten is dat de vennootschap de uitkering heeft gedaan en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. Degene die de uitkering ontving terwijl hij wist of redelijkerwijs behoorde te voorzien dat de vennootschap na de uitkering niet zou kunnen voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden is gehouden tot vergoeding van het tekort dat door de uitkering is ontstaan, ieder voor ten hoogste het bedrag of de waarde van de door hem ontvangen uitkering. Indien de bestuurders de vordering uit hoofde van de eerste zin hebben voldaan, geschiedt de in de derde zin bedoelde vergoeding aan de bestuurders naar evenredigheid van het gedeelte dat door ieder der bestuurders is voldaan. Ten aanzien van een schuld uit hoofde van de eerste of derde zin is de schuldenaar niet bevoegd tot verrekening. Het bepaalde in dit lid is niet van toepassing op uitkeringen in de vorm van aandelen in het kapitaal van de vennootschap of bijschrijvingen op niet volgestorte aandelen.
5. Met een bestuurder wordt voor de toepassing van lid 3 gelijkgesteld degene die het beleid van de vennootschap heeft bepaald of mede heeft bepaald, als ware hij bestuurder. De vordering kan niet worden ingesteld tegen een door de rechter benoemde bewindvoerder.
6. Bij de berekening van iedere uitkering tellen de aandelen, die de vennootschap in haar kapitaal houdt dan wel waarvan zij certificaten van aandelen houdt niet mede, tenzij deze aandelen of certificaten van aandelen belast zijn met een vruchtgebruik of pandrecht of van aandelen certificaten zijn uitgegeven ten gevolge waarvan het winstrecht toekomt aan de vruchtgebruiker, de pandhouder of de houder van die certificaten.
7. Bij de berekening van het bedrag, dat op ieder aandeel zal worden uitgekeerd, komt slechts het bedrag van de verplichte stortingen op het nominale bedrag van de aandelen in aanmerking. Van de vorige zin kan telkens met instemming van alle aandeelhouders worden afgeweken.
8. De vennootschap mag ook tussentijds uitkeringen doen. Het in dit artikel bepaalde is dan van overeenkomstige toepassing.

<u>Dividend</u>
<u>Artikel 21</u>
Het dividend staat vanaf een maand na de vaststelling ter beschikking van de aandeelhouders, tenzij de algemene vergadering een andere termijn vaststelt. De vorderingen verjaren door verloop van vijf jaar.
Dividenden waarover niet binnen vijf jaar na de beschikbaarstelling is beschikt, vervallen aan de vennootschap.

Algemene vergadering
Artikel 22

1. De algemene vergaderingen worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de vennootschap haar zetel heeft.
2. Tenzij de jaarrekening over het voorgaande boekjaar is vastgesteld overeenkomstig artikel 19 lid 3 wordt jaarlijks ten minste één algemene vergadering gehouden of besloten als bedoeld in artikel 26 uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
   Besluitvorming in of buiten vergadering vindt plaats over:
   a. de jaarrekening;
   b. het jaarverslag, tenzij de vennootschap op grond van de wet is vrijgesteld van de verplichting een jaarverslag op te maken;
   c. het voorstel om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.
   d. onderwerpen, die op de agenda zijn geplaatst door het bestuur;
   e. onderwerpen, waarvan de behandeling schriftelijk is verzocht door een of meer vergadergerechtigden, die alleen of gezamenlijk ten minste een honderdste gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, indien de vennootschap het verzoek niet later dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering heeft ontvangen en mits geen zwaarwichtig belang van de vennootschap zich daartegen verzet en welke onderwerpen worden opgenomen in de oproeping of op dezelfde wijze aangekondigd als de hiervoor sub d. bedoelde onderwerpen;
   f. hetgeen verder ter tafel wordt gebracht, met dien verstande dat omtrent onderwerpen die niet in de oproepingsbrief of in een aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn zijn vermeld, niet wettig kan worden besloten, tenzij alle vergadergerechtigden ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt en de bestuurders voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen.
3. Ingeval van een verlengingsbesluit als bedoeld in artikel 18 lid 2 wordt de vergadering waarin behandeling van de jaarrekening en het jaarverslag aan de orde komt uitgesteld overeenkomstig dat besluit.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls daartoe door het bestuur wordt opgeroepen. Het bestuur is tot zodanige oproeping verplicht wanneer één of meer vergadergerechtigden, die alleen of gezamenlijk ten minste een honderdste gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, aan het bestuur schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen het verzoek richten een algemene vergadering bijeen te roepen.
   Het bestuur treft de nodige maatregelen, opdat de algemene vergadering binnen vier weken na het verzoek kan worden gehouden, tenzij een zwaarwichtig belang van de vennootschap zich daartegen verzet.
   Indien het bestuur niet binnen vier weken tot oproeping is overgegaan, zodanig dat de vergadering binnen zes weken na het verzoek kan worden gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Bijeenroeping algemene vergadering
Artikel 23

1. Iedere vergadergerechtigde is bevoegd, in persoon of bij schriftelijke

gevolmachtigde, de algemene vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren met dien verstande dat deze volmacht slechts kan worden verstrekt aan een andere vergadergerechtigde, een advocaat, notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Bij de vaststelling in hoeverre een aandeelhouder aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt geen rekening gehouden met aandelen waarvan de wet bepaalt, dat daarvoor geen stem kan worden uitgebracht.

2. De oproeping tot een algemene vergadering geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de vergadergerechtigden, zoals deze zijn vermeld in het register van aandeelhouders.
3. Indien de vergadergerechtigde hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vennootschap is bekendgemaakt.
4. De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen. Aan algemene vergaderingen kan worden deelgenomen en gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld.
5. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet bij de oproeping is aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle vergadergerechtigden ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt en de bestuurders voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen.
6. De oproeping geschiedt niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft geen oproeping plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle vergadergerechtigden ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt en de bestuurders voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid zijn gesteld om advies uit te brengen.
7. Bestuurders hebben het recht tot het bijwonen van de algemene vergadering en hebben als zodanig een adviserende stem.

Voorzitterschap algemene vergadering
Artikel 24

1. De algemene vergadering voorziet zelf in haar voorzitterschap. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurder of bij gebreke daarvan door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon. De notulen van de vergadering worden gehouden door een door de voorzitter aangewezen notulist.
2. Zowel de voorzitter als degene die de vergadering heeft belegd, kan bepalen dat van het verhandelde in de algemene vergadering een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. Het proces-verbaal wordt mede door de voorzitter ondertekend. De kosten daarvan zijn voor rekening van de vennootschap.
3. Indien geen notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, worden de notulen van het verhandelde in de algemene vergadering door de voorzitter en de notulist van die vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend.
4. Het bestuur houdt van de genomen besluiten aantekening. Indien het bestuur niet ter vergadering is vertegenwoordigd, wordt door of namens de voorzitter van de vergadering een afschrift van de genomen besluiten zo spoedig mogelijk na de

vergadering aan het bestuur verstrekt. De aantekeningen liggen ten kantore van de vennootschap ter inzage van de aandeelhouders en certificaathouders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd afschrift of uittreksel van deze aantekeningen verstrekt tegen ten hoogste de kostprijs.

Besluitvorming

Artikel 25

1. Ieder aandeel, niet zijnde een stemrechtloos aandeel, geeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Alle besluiten van de algemene vergadering waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen wordt bij ongetekende briefjes gestemd. Indien bij stemming over personen bij de eerste stemming niet de volstrekte meerderheid is verkregen, wordt een herstemming gehouden tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
4. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
5. Blanco stemmen worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
6. Voor een aandeel dat toebehoort aan de vennootschap of aan een dochtermaatschappij daarvan, kan in de algemene vergadering geen stem worden uitgebracht; evenmin voor een aandeel waarvan een hunner de certificaten houdt. Vruchtgebruikers en pandhouders van aandelen, die aan de vennootschap en haar dochtermaatschappijen toebehoren, zijn evenwel niet van hun stemrecht uitgesloten, indien het vruchtgebruik of pandrecht was gevestigd voordat het aandeel aan de vennootschap of een dochtermaatschappij daarvan toebehoorde.
   De vennootschap of een dochtermaatschappij daarvan kan geen stem uitbrengen voor een aandeel waarop zij een recht van vruchtgebruik of een pandrecht heeft. Bij de vaststelling in hoeverre het kapitaal ter vergadering vertegenwoordigd is, wordt geen rekening gehouden met aandelen, waarvoor op grond van het vorenstaande geen stem kan worden uitgebracht.
7. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere aandeelhouder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de aandeelhouder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
8. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
9. De leden 7 en 8 zijn van overeenkomstige toepassing op een certificaathouder.

Besluitvorming buiten de algemene vergadering

Artikel 26

1. Besluitvorming van aandeelhouders kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle vergadergerechtigden met deze wijze van besluitvorming schriftelijk of langs elektronische weg hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder der aandeelhouders heeft gestemd schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.

De bestuurders worden voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen.

2. Indien besluitvorming plaatsvindt overeenkomstig lid 1 zijn alle vereisten omtrent quorum en gekwalificeerde meerderheid zoals bij de wet of deze statuten bepaald van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat buiten vergadering ten minste zoveel stemmen dienen te worden uitgebracht als het quorum vereist voor het desbetreffende besluit.

Bijzondere besluiten

Artikel 27

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van de vennootschap kunnen slechts worden genomen in een algemene vergadering, waarin ten minste twee derden van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen.
   Een besluit tot wijziging van de onder artikel 2 in deze statuten omschreven grondslag kan slechts worden genomen in een algemene vergadering, waarin het gehele geplaatste kapitaal vertegenwoordigd is, met unanieme meerderheid van stemmen.
   Zo lang de meerderheid van de aandelen van de vennootschap worden gehouden door de stichting: Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen, gevestigd te Gouda, feitelijk gevestigd Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41172086, is om de voormelde grondslag te wijzigen eveneens de voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist van de Raad van Toezicht van laatstgenoemde stichting.
2. Is dit kapitaal niet vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht het dan vertegenwoordigde kapitaal, de in lid 1 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen.
   Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering betreft met inachtneming van het in artikel 2:230 lid 3 Burgerlijk Wetboek bepaalde.
3. Een statutaire regeling waarbij aan certificaathouders vergaderrecht is toegekend kan slechts met instemming van de betrokken certificaathouders worden gewijzigd. De vorige zin is van overeenkomstige toepassing op vruchtgebruikers en pandhouders.
4. Een besluit tot statutenwijziging dat specifiek afbreuk doet aan enig recht van houders van aandelen van een bepaalde soort of aanduiding behoeft een goedkeurend besluit van deze groep van aandeelhouders, onverminderd het vereiste van instemming waar dit uit de wet voortvloeit.

Kennisgevingen en mededelingen

Artikel 28

1. Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan de vennootschap of het bestuur geschieden per brief of langs elektronische weg. Kennisgevingen bestemd voor aandeelhouders, vruchtgebruikers, pandhouders en certificaathouders worden verstuurd aan de adressen als vermeld in het aandeelhoudersregister.
   Kennisgevingen bestemd voor het bestuur worden verstuurd aan het adres van de vennootschap.
2. Mededelingen die krachtens de wet of de statuten aan de algemene vergadering

moeten worden gericht, kunnen geschieden door middel van opneming in de oproepingsbrieven.

Ontbinding

Artikel 29

1. Na ontbinding van de vennootschap geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Het daarin bepaalde omtrent bestuurders is dan van toepassing op de vereffenaars.
3. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden vennootschap is overgebleven wordt uitgekeerd aan de aandeelhouders in verhouding tot ieders bezit aan aandelen.
4. De vennootschap blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Beklemd vermogen

Artikel 30

**Het vermogen dat de vennootschap bij dezen heeft en de vruchten daarvan, mogen, vanwege de omzetting van de stichting in een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid als voormeld, slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan voor de omzetting was voorgeschreven, zoals dit doel is omschreven in de voormelde akte van statutenwijziging van zeven maart tweeduizend achttien verleden voor een waarnemer van meester A. Dangremond, notaris gevestigd te Barneveld.**

Slotbepaling

Artikel 31

Aan de algemene vergadering behoort, binnen de door de wet en deze statuten gestelde grenzen, alle bevoegdheid, die niet aan anderen is toegekend.

Slotverklaringen

De comparanten verklaarden tenslotte:

A. BESTUUR, BOEKJAAR, GEPLAATST KAPITAAL

1. Voor de eerste maal zijn bestuurders van de vennootschap:
   a. de heer **Leendert Anne Boon**, voornoemd;
   b. de heer **Hermanus Cornelis van Beijnum**, voornoemd.
2. Het eerste boekjaar van de vennootschap eindigt op éénendertig december tweeduizend negentien.
3. Bij de omzetting zijn geplaatst **een honderd (100)** aandelen, vertegenwoordigende een geplaatst kapitaal van **een honderd euro (€ 100,00)**, genummerd. Alle geplaatste aandelen hebben stemrecht.
4. In het geplaatste kapitaal wordt deelgenomen door de stichting: **Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen**, gevestigd te Gouda, feitelijk gevestigd Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41172086, voor alle aandelen.

B. STORTING IN GELD

De geplaatste aandelen zijn door de **Stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen** volgestort in geld, welke storting door de vennootschap is aanvaard.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

opgemaakt in minuut, is verleden te Vaassen op de datum in het hoofd van deze akte

vermeld.
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

DE WINTERDIJKER

Jaargang 33 • nummer 1 • MEI 2019

”

Ik wil graag weer terug naar Huize Winterdijk.

## *Winterdijk in cijfers*

Financieel verslag Huize Winterdijk 2018

”

**LIES ANKER**

Ik voel me als vrijwilliger echt gewaardeerd

# Van de redactie

‘Wanneer komt de volgende Winterdijker weer?’ Deze vraag krijg ik vaak van bewoners en collega’s. Nu ligt de nieuwe editie alweer in uw handen. Met het proces om De Winterdijker te maken, kun je ook wel een Winterdijker vullen.
Tijdens de redactievergadering stromen de ideeën binnen, daarna moeten de ideeën op papier komen en een mooi geheel vormen.
De volgende vergadering zal met één persoon minder zijn, gezien het feit dat Willie Anker stopt als redactielid. We bedanken Willie voor haar inbreng van de afgelopen periode.
In dit nummer kunt u onder andere lezen over de achternaam van Cora, hoe Lies haar rollen als vrijwilliger en mantelzorg omwisselt en u ziet het beeldverslag van de gangwachtcontrole. Wat fijn dat deze sociale controle er is! Onder de rubriek ‘Levensverhaal’ leest u over familie Renes. Zij hebben voor een periode van enkele maanden in Huize Winterdijk gewoond. Verder vertelt Janine Blom hoe ze tijdens de dagbesteding vorm geeft aan bezinning. Hoe geven wij hier vorm aan in ons leven? De tijd van Pinksteren ligt voor ons. Mijn hoop en wens is dat Die enige Trooster uw hart vervult. ‘Gij hebt gaven genomen om uit te delen onder de mensen, ja, ook aan wederhorigen: om bij U te wonen HEERE God!’

*Emma Slappendel – Bremmer*

# In dit nummer


03 Meditatie

05 Van de bestuurder

06 Winterdijk in cijfers
Financieel verslag 2018

08 Prikbord

10 Medewerker aan het woord
Cora Chin-A-Kwie

12 Levensverhaal
Jaap Renes

16 Verhaal van de vrijwilliger
Lies Anker

18 Achtergrond
Smartmatras

20 Beeldverslag
De gangwacht

24 Identiteit
Janine Blom

27 Actualiteit
Programma Waardigheid en Trots

28 Activiteit
Gespreksvoering bij dementie


HUIZE Winterdijk

## COLOFON


**MAGAZINE DE WINTERDIJKER**
Jaargang 33, nummer 1, Mei 2019
Oplage 8.000 ex.

Dit magazine wordt gestuurd aan alle abonnees van De Wachter Sions en daarnaast aan bewoners, personeel en vrijwilligers van Huize Winterdijk.
Op aanvraag kunt u een Winterdijker opgestuurd krijgen. Mailt u dan naar: receptie@huizewinterdijk.nl

**UITGAVE VAN**
Steunstichting
Vrienden van Winterdijk
Winterdijk 8, 2801 SJ Gouda
T. 0182 - 68 00 00
E. receptie@huizewinterdijk.nl

**ADVERTENTIEVERKOOP**
E. advertenties@huizewinterdijk.nl

**REDACTIE**
Dhr. H.C. van Beijnum, Mw. R. Kolk, Mw. E. Slappendel – Bremmer, dhr. A.C. van Rinsum

**EINDREDACTIE**
Jeroen van der Laan

**FOTOGRAFIE**
Jeroen van der Laan: pagina 1, 10-11, 16, 20-21, 25. Huize Winterdijk: overige

**VORMGEVING & PRODUCTIE**
Vanderperk Groep, Groot-Ammers

**GIFTEN**
Deze brochure wordt u kosteloos toegezonden. Eventuele giften kunnen overgemaakt worden naar rek.nr. NL87INGB0005522313 t.n.v. Steunstichting Vrienden van Winterdijk. De steunstichting heeft de ANBI status, uw gift is dus fiscaalaftrekbaar.



**VERANTWOORDELIJKHEID**
Aan artikelen en rubrieken wordt de grootst mogelijke zorg besteed, maar de ervaring leert dat fouten nooit helemaal zijn te voorkomen. Daarom kan geen verantwoordelijkheid worden aanvaard voor eventuele onvoorziene gevolgen, veroorzaakt door fouten in de redactie of advertenties. Het auteursrecht op de in dit magazine verschenen artikelen wordt door de uitgever voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd.

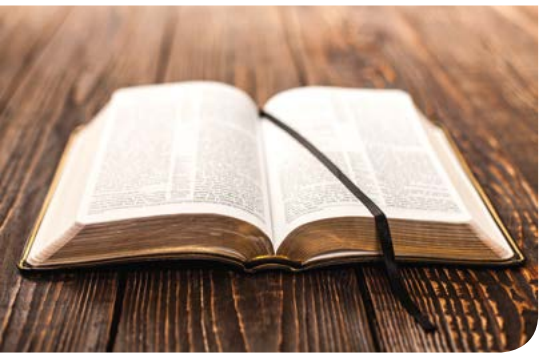

**TESTAMENTAIRE BESCHIKKINGEN**
Indien u Huize Winterdijk wilt gedenken door middel van een legaat kan dat door dat te bestemmen (eventueel met vermelding van bestemming) ten name van de zorgstichting van Winterdijk, rek.nr.: NL98INGB0693662328, gevestigd te Gouda. Huize Winterdijk heeft een ANBI-status.

**WEBSITE HUIZE WINTERDIJK**
Op de website vindt u algemene informatie over Huize Winterdijk, maar ook hoe u zich kunt opgeven voor een woning. Tevens kunnen toekomstige medewerkers die willen solliciteren hier de nodige informatie vinden.

**www.huizewinterdijk.nl**

# ZALIG NIEUWS VOOR DE BEVREESDE VROUWEN

**TEKST** Wijlen Ds. C. Steenblok



> Vreest gijlieden niet.
>
> **MATTH. 28 : 5A**

Wat een onderscheid waar geen reden tot onderscheid van 's mensen kant aanwezig was. Het viel de vrouwen op de vroege Paasmorgen zalig te beurt, toen ze bij het ledige graf kwamen.
Zojuist waren de wachters gevlucht. Die hadden reden om te vrezen. In grote angst zochten zij dan ook een goed heenkomen voor het oog van de engel. Immers, de Zaligmaker was opgestaan door de vereniging van ziel en lichaam. Hij was zojuist uit de geopende grafkelder gegaan. Nu was de engel daar ter bewaking van het graf en om straks de boodschap van de opstanding mee te delen. De vrouwen zouden het eerst verwaardigd worden met deze blijde tijding. Wat waren ze geschokt, nu hun Heere van hen was weggenomen. Het was hun tot nut dat Hij weg ging. Maar dat moest ook weer geleerd worden. Het licht zou weer eens opgaan in de duisternis.
Geheel bedrukt en met rouw in het hart, zonder het te weten van 's Heeren wege bestuurd, waren ze in het vroege morgenuur naar het graf gekomen. Zij zochten naar een dode Jezus. Maar wat zou het zalig omgekeerd worden! Vol bezwaren kwamen ze in de hof met wat specerijen om nog de laatste eer aan de geliefde Dode te bewijzen. Ja, zo is nu de mens. Ze wilden zelf nog wat toebrengen. Doch dat was niet meer nodig Het werk was reeds volbracht. Gekomen bij het graf, klinkt hen met een rustig makende kracht op hun zielen van de engelen tegen: „*Vreest gijlieden niet*". Wat is er vaak angst, vrees en beduchtheid in het hart van Gods volk. Maar hier is er geen reden tot vrees. Integendeel, er was alle reden om verheugd te zijn. Het werk was volbracht en Christus was uit de doden opgestaan. De Vader had het offer der voldoening voor de Zijnen van Zijn Zoon aanvaard. Alles was volkomen betaald. Christus was gerechtvaardigd en de Kerk met Hem in de opstanding. Nu moest dat ook geopenbaard worden. „*Vreest gijlieden niet*", zo klinkt de engelenstem hen toe. Alsof hij wil zeggen: „Neen, ik ben geen bode des gerichts, geen cherub met een vlammend zwaard in de hand om u de toegang tot het graf te versperren, maar ik ben een bode der genade, een gezant des vredes. *Vreest gijlieden* daarom niet, want ik heb zalig nieuws voor u, dat Hij, Die gij zoekt, is opgestaan van de doden".
O, wat een hartverkwikkende en de ziel in de ruimte zettende boodschap toch: een opgestane Zaligmaker. Niet alleen een gestorven Heere Jezus, maar ook een opgestane Christus, Die alles voor een door de wet getroffen, diep schuldig zondaar heeft voldaan.
Die prediking is ook weer zo separerend: *Gijlieden*. Dat is geen algemene uitspraak tot ieder, maar een woord tot zoekende zielen, die de Heere zo hopeloos kwijt waren.

HUIZE Winterdijk

# Welkom in onze winkel

Winterdijk 8 - Gouda - 0182-680000 – e-mail: winkel@huizewinterdijk.nl

**Boeken (nieuw en 2e hands)**
**Cadeaus voor groot en klein**
**Kruidenierswaren**
**Kaarten**
**Ondergoed**
**Verse gekoelde producten**

**Openingstijden**

Ma t/m vr 9:30-12:00 uur
Do (extra) 19:00-21:00 uur
Za 9:30-16:00 uur

## Huize Winterdijk
betrokken in Zorg en Welzijn

HUIZE Winterdijk

Wij zoeken:

**Verpleegkundigen, Verzorgenden IG, Helpenden Plus, Welzijnsassistenten en Nachtverzorgenden/Nachtverpleegkundigen**

**Zie onze website www.huizewinterdijk.nl**

# Relationaliteit

**TEKST** H.C. van Beijnum

> Relationaliteit gaat over de verhouding tussen de dwerg en de reus.

Relationaliteit gaat over de relatie tussen twee of meer mensen en is eindeloos boeiend of oeverloos vermoeiend. Het omgaan met elkaar bestaat vaak uit allerlei rituelen en ingesleten gewoontes. Samenwerken gaat over het eigen gedrag, over ik-en-de-ander, over schuren en wrijving. Een mens beschouwt zijn afmeting op basis van waarop hij staat: een dwerg op een berg meent zich groter dan een reus in een dal. Relationaliteit gaat over de verhouding tussen de dwerg en de reus.

Arthur Schopenhauer schreef in een parabel over het relationeel dilemma waar egels tijdens een winter mee te maken kregen. De egels probeerden dicht bij elkaar te kruipen toen het koud was om elkaars lichaamswarmte te delen. Zodra ze dit deden bezeerden ze zich aan elkaars stekels. Dus gingen ze uit elkaar om meer comfort te hebben. Door de kou werden ze toch weer naar elkaar gedreven, waarna hetzelfde gebeurde. Uiteindelijk, na veel ongemakkelijk dicht tegen elkaar aankruipen en kil uiteengaan, kwamen de egels erachter dat ze het best af waren als ze een beetje afstand tot elkaar bewaarden. Ook mensen zitten, net als de egels, in een lastig parket. Maatschappelijke behoeften drijven mensen bij elkaar en daartegenover stoten vele stekelige en onaangename eigenschappen van anderen af. Dit raadsel - die gelijktijdige behoefte aan nabijheid en afstand - is een natuurlijke reden waarom mensen het lastig vinden om succesvol in groepen te wonen en in teams te werken. Door deze spanning vertonen mensen ineffectief gedrag, per definitie en niet te voorkomen. Ook in onze kerkelijke gezindte of in Huize Winterdijk!

Relationaliteit kent ook dilemma's: hoeveel nabijheid is te veel? In welke mate kunnen we ons openstellen voor anderen? Wat vertellen we over onszelf? Welke mate van intimiteit volstaat? En wanneer is het nodig om grenzen te stellen?

Relationaliteit is soms een egelige aangelegenheid. Hoezo?

# Winterdijk in *cijfers*

## Financieel verslag Huize Winterdijk 2018

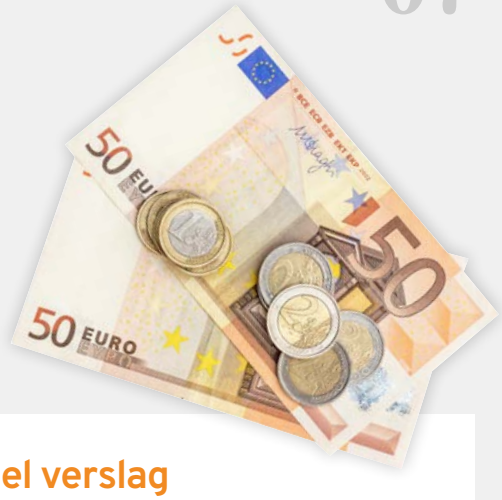
**Huize Winterdijk sluit het jaar 2018 af met een negatief resultaat: -€ 103.545,-. Het jaar 2018 was opnieuw een jaar waarin het resultaat onder druk staat.**

Er moet echter wel worden opgemerkt dat er met het huidige resultaat een positieve cashflow kan worden gerealiseerd (er komt meer geld binnen dan er uitgaat). De afschrijvingskosten (circa 900.000 euro) zijn immers fors hoger dan het negatieve resultaat. De cashflow heeft in de achterliggende jaren nogal onder druk gestaan door de vele investeringen die hebben plaatsgevonden. De liquiditeitspositie is daarom ook in 2018 nauwlettend in de gaten gehouden. Verder is er in 2018 minder geïnvesteerd dan in voorgaande jaren, hierdoor is de liquiditeitspositie ultimo 2018 verbeterd t.o.v. 2017. Ook in het jaar 2019 wordt het investeringsbudget afgestemd op de beschikbare liquide middelen.

Het jaar 2018 was een bijzonder jaar. In de maand mei sloeg de bliksem in. De schrik was groot en de schade ook. Het totale schadebedrag is circa 120.000 euro. Het is bijzonder dat deze incidentele kosten volledig zijn vergoed door middel van bijdragen en giften.

> Het jaar 2018 was een bijzonder jaar. In de maand mei sloeg de bliksem in.

Ook in het jaar 2018 hebben vele vrijwilligers zich ingezet.




## Resultaat & vermogens- en liquiditeitspositie

Hieronder vind u een korte weergave van het resultaat en de vermogens- en liquiditeits-positie van Huize Winterdijk.

### Resultaat

| | 2018 | 2017 |
|---|---|---|
| | € | € |
| Bedrijfsopbrengsten | 5.201.761 | 4.936.632 |
| Bedrijfslasten | 5.288.216 | 5.156.063 |
| Financiële lasten | 17.090 | 14.888 |
| **Resultaat** | **-103.545** | **-234.319** |

### Vermogens-/liquiditeitspositie

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| | € | € |
| | | |
| Vaste Activa | 12.186.662 | 12.742.561 |
| Vlottende Activa | 735.917 | 461.769 |
| **Totaal Activa** | **12.922.579** | **13.204.330** |
| | | |
| Eigen vermogen | 11.547.417 | 11.650.962 |
| Voorzieningen | 13.669 | 38.553 |
| Langlopende schulden | 679.226 | 539.720 |
| Kortlopende schulden | 682.227 | 975.095 |
| **Totaal Passiva** | **12.922.579** | **13.204.330** |

## Financieel verslag Steunstichting 2018

Ook in het jaar 2018 hebben vele vrijwilligers zich ingezet voor de Steunstichting Vrienden van Winterdijk. Hierbij willen we dan ook iedereen die een steentje bijgedragen hartelijk dank zeggen. Hieronder vind u een financieel overzicht van de Steunstichting Vrienden van Winterdijk.

| | 2018 |
|---|---|
| | € |
| **BEDRIJFSOPBRENGSTEN:** | |
| Opbrengsten Verkopingen | 35.698 |
| Opbrengsten Winkel | 71.072 |
| Opbrengsten Brochure | 69.074 |
| Giften | 20.335 |
| **Som der bedrijfsopbrengsten** | **196.179** |
| | |
| **BEDRIJFSLASTEN:** | |
| Bedrijfslasten Verkopingen | 18.229 |
| Kostprijs van de opbrengsten Winkel* | 80.249 |
| Bedrijfslasten Brochure | 36.544 |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa | 8.825 |
| Overige bedrijfskosten | 8.206 |
| **Som der bedrijfslasten** | **152.053** |
| | |
| **BEDRIJFSRESULTAAT** | **44.126** |
| | |
| Afdracht / Besteding t.b.v. Huize Winterdijk | -41.762 |
| | |
| **RESULTAAT BOEKJAAR** | **2.364** |

** NB. De kosten m.b.t de winkel zijn in 2018 hoger dan de opbrengsten i.v.m. een grote afboeking van de voorraad.*

↗ 19 en 20 december was de jaarlijkse eindejaarsmaaltijd. Het keukenteam had weer voor een heerlijke maaltijd gezorgd.

↙ De jaarlijkse vrijwilligersvergadering vond in februari plaats.

↙ Helaas zijn de onderstaande vrijwilligers niet in de vorige Winterdijker vermeld, maar weet dat we hen net zo veel waarderen.

Mevr. C. J. Neele - Heijstek
Mevr. C.W. van den Broek- Klompenmaker
Mevr. J.de Knegt de Wit
Fam. Bakker
Fam. Bremmer
Dhr. K. Zwijnenburg
Dhr. C. Weerheim
Dhr. L. Hoek
Mevr. W. Eskes- Blankers
Mevr. A.M. Rozendaal - van Vreeswijk
Dhr. J. Rozendaal
Dhr. A. Krijgsman
Mevr. A. Jonkers - van Maren

↙ Vrijdag 15 maart was het NL-doet. Leerlingen hadden onder andere een ontbijt verzorgd voor de bewoners.

↗ De keuken is voorzien van nieuwe apparatuur. De werkbanken, de frituur en het gasfornuis zijn vernieuwd. Het bereiden van de maaltijden kan nu nog efficiënter. Dit heugelijke feit werd 8 april gevierd. Alle belangstellenden kregen, onder het genot van een hapje en een drankje, een rondleiding door de vernieuwde keuken. De door Bertha gemaakte lasagne, saucijzenbroodjes en bittergarnituur vielen goed in de smaak.

# *Cora* en haar **achternaam**

**Altijd krijgt Cora de vraag hoe ze toch aan zo'n achternaam is gekomen. "Als ik ergens zit te wachten en er wordt omgeroepen dat ik aan de beurt ben, verwachten ze dat er een persoon met een Oosters uiterlijk opstaat, maar dan ben ik het." Haar achternaam is dan ook wel wat uitzonderlijk: Chin-A-Kwie.**

Cora werkt nu zo'n anderhalf jaar in de huishouding. Daarvoor heeft ze langere tijd niet gewerkt en voordat ze kinderen kreeg werkte ze in de detailhandelszaak van haar ouders in Rotterdam- Noord. En juist het werk in deze winkel leverde haar ook deze achternaam op. "Mijn man is van Surinaamse afkomst. Hij ging dagelijks een broodje kopen bij de bakker en kocht bij ons het beleg. En zo sloeg de vonk over. Samen met hem heb ik zes kinderen mogen ontvangen."

### Tijdsdruk

Nu de kinderen ouder zijn – de jongste is twaalf en de oudste 21 – heeft Cora weer ruimte om buiten de deur te gaan werken. "Ik werkte de afgelopen jaren al bij mensen als interieurverzorger.  Helaas gingen deze mensen verhuizen en was ik niet meer nodig. Ook verhuisde een andere cliënt naar Huize Winterdijk. Toen de vacature ontstond voor medewerker huishouding binnen Huize Winterdijk, was mijn keuze dan ook snel gemaakt." Cora geeft aan dat het werk grotendeels hetzelfde is, maar toch zijn er verschillen. "Ik moet nu werken volgens een rooster met tijdsblokken. Zo moet ik binnen drie kwartier bij zeven appartementen de schone was bezorgen en de vuile was weer meenemen. Of ik moet binnen een uur tien kamers op orde brengen. Dat is best stevig doorwerken." Sommige bewoners hebben recht op huishoudelijke ondersteuning. Daarvoor hebben ze een indicatie. Als Cora binnenkomt bij een bewoner, bekijkt ze eerst het dossier. Daarin staat wat

> Het mooiste onderdeel van haar werk vindt ze toch wel het contact met de bewoners.

de uit te voeren werkzaamheden zijn. Vervolgens inventariseert ze de wensen van de bewoners. “Meestal mag ik in ieder appartement wel stofzuigen en de badkamer poetsen.” Cora werkt in een team van zo’n twintig collega’s, waarvan sommigen ook vakantiekracht zijn.

## Contact

Cora heeft zeker geen hekel aan schoonmaken. Maar het mooiste onderdeel van haar werk vindt ze toch wel het contact met de bewoners. “Ik vraag altijd hoe het met hen gaat. Na verloop van tijd kennen ze je en zo bouw je echt een band op. Wel vindt ze het belangrijk dat ze ook iets vertelt uit haar eigen leven. Het kan niet zo zijn dat je alleen maar vragen stelt over het leven van de bewoners en nooit iets over jezelf deelt.” Iedere bewoner is altijd blij als Cora voor de deur staat. Ze neemt dan haar schoonmaakkar vol met schoonmaakmiddelen, doekjes, wc-rollen, een waszak, dweilen, een stofzuiger en een plumeau mee. “Soms merk je wel dat bewoners het lastig vinden dat ze het huishouden niet meer zelf kunnen doen. Dan moet je de werkzaamheden nog beter afstemmen. Ik merk aan de gezichtsuitdrukking van bewoners, of de opmerkingen die ze maken, dat ik ze dan wat meer moet meenemen in de werkzaamheden die ik ga uitvoeren. Ook weet ik dat je best dichtbij komt. Je trekt iedere kast open en je bent toch een uur of twee bij iemand over de vloer.” Deze medewerker vindt werken met ouderen erg mooi. “Deze mensen hebben een heel leven achter zich en zijn echt afhankelijk van hulp geworden. Mijn eigen perspectief op ouder worden is wel veranderd. Iedereen wil altijd oud worden, maar wil ook gezond blijven. En deze twee gaan lang niet altijd samen.” Naast haar werk in de huishouding maakt Cora ook deel uit van de ondernemingsraad. “Ik vind het ook belangrijk om daar m’n bijdrage aan te leveren.” Eén keer in de zoveel maanden is er een groep vrijwilligers die een bepaalde ruimte onder handen neemt. “We doen dan met z’n allen een ouderwetse grote schoonmaak. Zelfs de gordijnen kloppen we buiten uit. Ik vind het heel leuk om dit te coördineren, zeker omdat het ook heel gezellig is!

## Jaap Renes:

# ‘Ik wil graag *weer terug* naar **Huize Winterdijk’**

**Om Jaap Renes te kunnen ontmoeten moet je flinke afstanden afleggen door het voormalig Antonius Ziekenhuis in Woerden. Dit voormalig ziekenhuis heeft nu vooral de functie van polikliniek en herbergt ook het Zorgpension Woerden. In dit zorgpension kun je tijdelijk wonen en ontvang je ook de zorg die nodig is. De kamer van Jaap is klein. Een flink bed vult het grootste gedeelte van de kamer. Op zijn bureau staat een grote ouderwetse computer waarmee hij contact onderhoudt met de buitenwereld. Hij zit in een rolstoel en beweegt zich voort door deze met zijn rechterarm vooruit te bewegen. Zijn voet zit in het gips. Wat brengt hem hier en wat is zijn relatie met Huize Winterdijk?**

De wieg van Jaap Renes stond in het kleine dorp Lopikerkapel. Hij ging iets verderop in IJsselstein naar de Lagere Technische School. Vervolgens rondde hij ook de MTS af en schopte het na jaren avondstudie tot werktuigkundig ingenieur. Zijn vrouw ontmoette hij tijdens een vakantie in Oostenrijk. Hun huwelijk werd gezegend met drie kinderen. De eerste tien jaar werkt hij bij elektriciteitsbedrijven. In het jaar 2000 vond er een ingrijpende gebeurtenis plaats die zijn leven voorgoed veranderde. “We waren naar een voorlichtingsavond geweest van mijn zoon op De Driestar in Gouda”, vertelt Jaap. “Toen we thuis kwamen voelde ik me niet goed. Ik had verschrikkelijke hoofdpijn en werd onwel. Op een gegeven moment had ik zo’n pijn in m’n hoofd dat m’n vrouw de ambulance heeft gebeld. Zij constateerden een hersenbloeding. Ik werd naar het ziekenhuis gebracht waar ik drie weken in coma heb gelegen. De neuroloog vroeg aan mijn vrouw hoever hij moest gaan met behandelen. Zij gaf aan dat er meer was tussen hemel en aarde en dat hij mij maximaal mocht behandelen. Toen ik de neuroloog later sprak gaf hij aan dat hij blij was dat hij naar mijn vrouw had geluisterd.” Pas in het jaar 2006 werd de waarschijnlijke oorzaak duidelijk. “Ik ging met een landvakantie van De Zonnebloem en mijn kamergenoot zei ‘ik vind je een aardige vent maar je snurkt als een varken en je houdt regelmatig je adem in.’ Ik kwam vervolgens in een waak-slaapcentrum terecht waar ze een apneu constateerden. Per uur had ik zo’n honderd keer een ademhalingstilstand. Dit verklaarde weer mijn hoge bloeddruk, mijn korte lontje richting mijn omgeving en mijn moeheid. Mijn neuroloog zei dat ik jarenlang ’s nachts topsport heb bedreven.” Nu gebruikt Jaap al jaren ’s nachts een apparaat dat hem zuurstof geeft en voorkomt dat hij opnieuw een apneu krijgt.

### Sociale werkplaats

Tot zijn hersenbloeding werkte Jaap in een commerciële functie bij een technische groothandel Eriks in Alkmaar. “Ik heb nog steeds goede contacten met mijn inmiddels voormalige collega’s. Ik tip ze nog regelmatig als ze ergens iets kunnen verkopen en ook met klanten van destijds heb ik nog contact.” Om in het arbeidsritme te blijven werkt hij sinds 2009 bij een sociale werkplaats.
“Hier pak ik bijvoorbeeld mailings in voor goede doelen. Mijn taak is dan om een pen of een

MEYRA
KNRM

> Jaap glundert als hij het heeft over zijn tijd in Huize Winterdijk.

zakje bloemzaad toe te voegen aan de brief. Dit werk geeft mij een doel in m'n leven en ik heb aanspraak. Alle voorzieningen zijn daar aanwezig die nodig zijn voor mijn beperking."

### Tijdelijk in Winterdijk

Jaap woont samen met zijn vrouw zelfstandig in hun aangepaste huis in Montfoort. M'n vrouw heeft de ziekte MS en kan niet meer lopen. Ze beweegt zich voort in haar elektrische rolstoel. "Met z'n tweeën rooien we het wel. Gelukkig krijgen we hulp vanuit onze Hersteld Hervormde Gemeente, van de NPV en natuurlijk van onze kinderen. Nu ik hier zit is er een groep vrijwilligers van de NPV actief die voor ons gezin de avondmaaltijd verzorgd. Dit is toch geweldig?" Door een lekkage moest hun huis vorig jaar fors verbouwd worden. "We konden er drie maanden niet in. In deze periode hebben we drie maanden in Huize Winterdijk gewoond. We waren dus tijdelijke bewoners." Jaap glundert als hij het heeft over deze tijd. "Het was echt geweldig. De zorg is uitstekend, we vonden daar gelijkgestemden, de sfeer is heel positief en het eten uitstekend. Er is echt een band ontstaan. Zo vergeet ik de bezinnende momenten niet meer waarin werd voorgelezen uit Bunyan of we samen psalmen zongen. Huize Winterdijk is echt uniek."

### Terug naar Winterdijk

Nu zit Jaap sinds enige tijd in het zorgpension in Woerden. Hij is geopereerd in Nijmegen aan zijn linkervoet. Daarbij hebben ze zijn Achillespees verlengd. Het liefst had hij deze periode ook tijdelijk naar Huize Winterdijk gegaan. "Toen de transferverpleegkundige in Nijmegen vroeg waar ik heen wilde, wist ik het gelijk. Maar helaas was er toen geen plek. Hier krijg ik ook goede zorg, maar toch is het anders. In Winterdijk hoefde ik maar te bellen of er was gelijk iemand om mij te helpen. Maar het meest mis ik wel de gemeenschappelijke identiteit. Hier wordt nooit uit de Bijbel gelezen bij eten. Wat in Winterdijk zo normaal is, is hier niet aanwezig." Hoewel de renovatie van hun huis intussen klaar is, hebben ze zich gelijk ingeschreven voor Huize Winterdijk en staan ze op de wachtlijst. "Het heeft een mogelijke verhuizing zoveel makkelijker gemaakt omdat we er al een periode hebben gewoond. Diep in mijn hart wil ik zo snel mogelijk terug."

### Genadetijd

Hoe ervaart Jaap deze ingrijpende gebeurtenissen die op zijn pad zijn gekomen? "Ik ben blij dat ik er nog ben. Ik zie m'n kinderen groot worden en mag nog van zoveel dingen genieten. Gelukkig ben ik altijd positief en ben ik ook nooit opstandig geweest. Daarnaast heeft het mijn ogen geopend dat dit de gevolgen van de zonde zijn. Ik voel het als tijd die ik erbij heb gekregen. Genadetijd. Waarbij ik hoop en bid dat dit tot Zegen voor mij mag zijn."

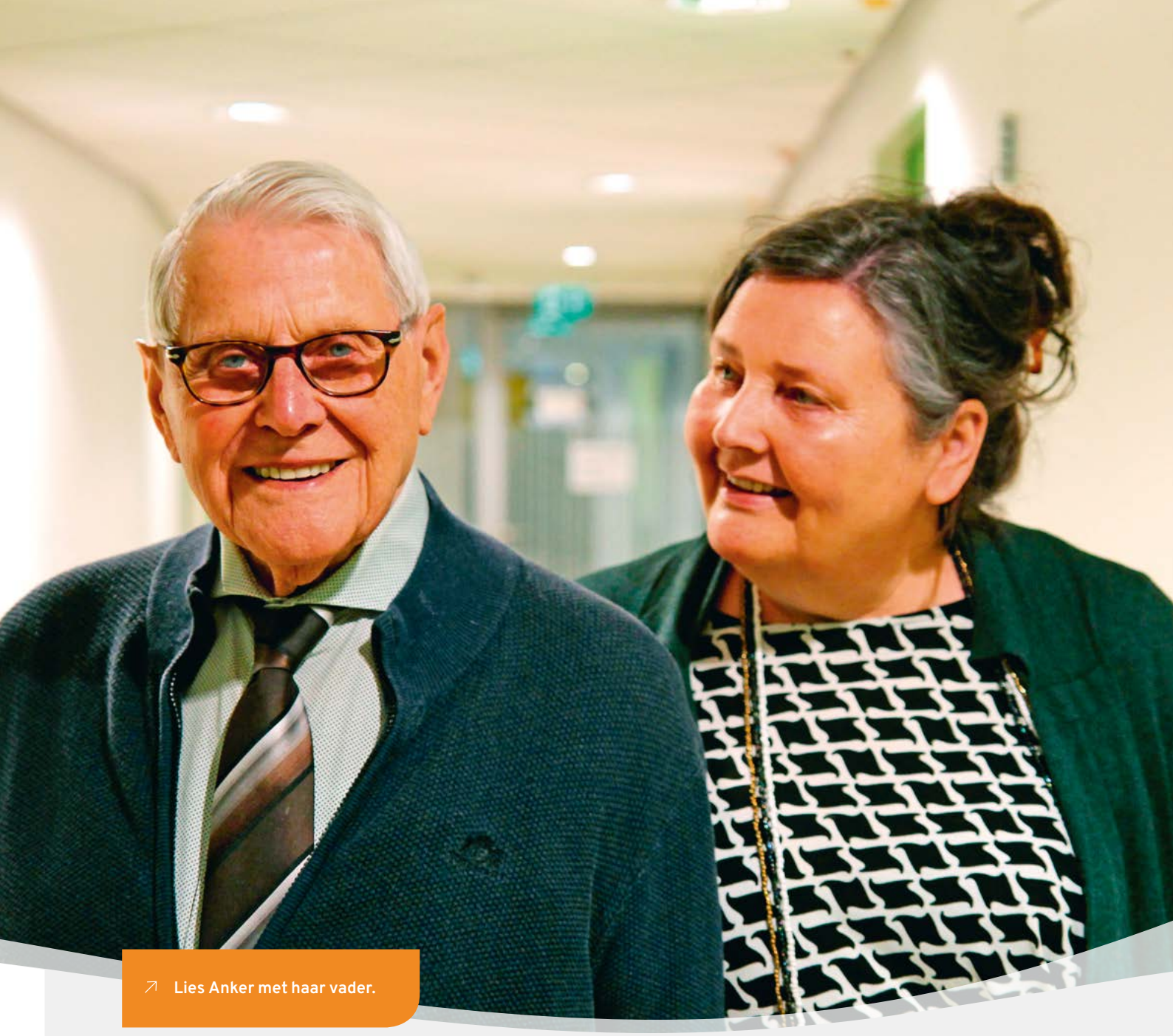
Mazda CX-5 vanaf € 31.990,-. Gemiddeld verbruik Mazda CX-5 van 5,0 tot 7,1 liter per 100 km / van 20,0 tot 14,1 km per liter / CO2-uitstoot van 132 tot 162 g/km. Prijzen excl. metallic/mica lak en eventuele opties. Acties geldig bij aanschaf van een Mazda CX-5 uit voorraad met registratie voor 30 september 2018. Inruilaanbod enkel geldig bij particuliere aanschaf van een NEDC-voorraadauto. Het automaat aanbod is alleen geldig i.c.m. SKYACTIV-G 165 motorisering, vanaf TS-uitvoering. Afgebeeld model kan afwijken van de daadwerkelijke specificaties. Prijswijzigingen voorbehouden. Zie voor kosten en voorwaarden: www.mazda.nl.

## Wij zoeken op korte termijn vrijwilligers voor:

HUIZE Winterdijk

- De administratie van de vrijwilligers, dit kan vanuit huis.
- Eten delen door het huis
- Het helpen bij de avondmaaltijd ( 16+)
- Bewoners helpen bij problemen op de computer
- Vrijblijvend vrijwilligerswerk
- Wandelen met bewoners
- Schoonmaak werkzaamheden

**Voor informatie kunt u contact opnemen met Ellen Rozendaal**
e.rozendaal@huizewinterdijk.nl
tel 0182 -680000



↗ Lies Anker met haar vader.

# De vrijwilliger die ook *mantelzorger* is

**Lies Anker combineert twee rollen binnen Huize Winterdijk. Als mantelzorger helpt ze haar ouders die er wonen. Maar langzamerhand is ze ook vrijwilligerswerk gaan doen op de afdeling kleinschalig wonen. “Door dit vrijwilligerswerk heb ik kwaliteiten in mijzelf gevonden, waarvan ik niet wist dat ik ze had.”**

Haar beide ouders woonden sinds een paar jaar zelfstandig in één van de appartementen. Dit ging goed. Tot de vader van Lies ging dementeren. “Dat is confronterend. M’n vader was altijd een krachtige man, die zei wat hij dacht. Hij is recht voor z’n raap. Maar hij heeft ook veel humor, is ad-rem en is een erg sociaal mens. Nu vroeg hij pas tijdens het koffiedrinken, waar het toilet was. Hij wist echt niet meer hoe hij daar moest komen. Telkens is zo’n opmerking een stukje van een rouwproces. Zijn dementieproces gaat steeds verder.” De moeder van Lies is lichamelijk zwak. De hele dag haar man verzorgen is voor haar teveel. Daarom verblijft haar vader sinds enige tijd overdag op de afdeling voor kleinschalig wonen. “Hier zijn we als kinderen enorm blij mee. Ze wonen bij elkaar in hetzelfde huis en mijn moeder kan bij mijn vader op bezoek. Dit is echt goed voor m’n moeder. Het is enorm luxe dat het op deze manier kan. Daarnaast ziet m’n moeder ook dat haar man overdag alle liefde en aandacht krijgt. Hij wordt beziggehouden, ontvangt begeleiding en krijgt z’n eten en drinken. Dit is een geruststelling voor haar. Ik zie ook dat m’n vader de beste zorg krijgt. Het is echt fantastisch hier.”

### Hand op de schouder

Lies Anker bezoekt haar ouders vaak. Bij haar bezoekjes op de afdeling Het Baken ging ze van lieverlee steeds meer klusjes doen. “Ik ben er langzaam ingerold. Nu kom ik iedere week meehelpen. Ik drink eerst een bakje koffie met m’n vader en andere bewoners. Je merkt echt dat ze dit leuk vinden. Soms zitten ze wat te dutten, maar als je ze liefde en aandacht geeft, zie je ze opleven. Daarnaast motiveer ik hen ook om goed te eten en te drinken. Maar het belangrijkste is toch wel dat je laat zien dat je om hen geeft. Even dat gesprekje, of die hand op iemand z’n schouder, maakt echt het verschil.” Deze vrijwilligster geeft aan dat ze ongedachte kwaliteiten in zichzelf naar boven ziet komen. “Ik had nooit gedacht dat ik dit zou kunnen. Maar het valt zo mee om met dementerenden om te gaan. Het is echt niet lastig als iemand voor de zoveelste keer vraagt hoe laat het is. Je weet hoe het komt dat ze deze vraag stellen.” Na het koffiedrinken voert ze wat hand- en spandiensten uit. “Zo dek ik de tafel, zet ik m’n vader aan het werk met het stofzuigen van de huiskamer en ruim ik de keuken op. De meeste werkzaamheden doe ik uit mezelf en soms vragen de verzorgenden ook of ik iets wil doen. Deze extra handjes zijn echt wel nodig, gezien de werkdruk binnen de zorg.” Daarnaast participeert Lies ook in een schoonmaakgroep, waarmee ze een aantal keren per jaar de huiskamers een grondige schoonmaakbeurt geven.

### Vooroordelen

Aanvankelijk had Lies wel vooroordelen over het doen van vrijwilligerswerk met dementerenden. “Maar in de praktijk valt dit alles mee. Natuurlijk heb ik wel eens een knijp in m’n arm gekregen, maar daar kan ik wel tegen. Ook was er wel eens agressief gedrag tussen m’n vader en een andere bewoner, maar dit zijn echt uitzonderingen.” Ze zou anderen dan ook echt aanraden om vrijwilligerswerk te gaan doen. “Het geeft echt voldoening door je in te zetten voor hulpbehoevende mensen. Wel bepaalt dit werk mij nog meer bij de eindigheid van het leven. Mijn ouders zijn oud, ze zijn aan de avond van het leven gekomen en er overlijden hier veel bewoners. Het zijn roepstemmen die telkens weer op je afkomen.” Aan de andere kant geeft Lies aan dat het ook altijd gezellig is. “Heel vaak moeten we hier hard lachen.” Zo hebben we enorm hard gelachen toen m’n vader probeerde een dementerende vrouw in een rolstoel naar huis te brengen. Ze hebben iedere verdieping samen gezien, maar konden het huis niet vinden. Of toen mijn vader een medebewoonster hielp bij het eten. Op een gegeven moment likte hij iedere keer de lepel schoon, voor hij een hap aanbood. Dit deed hij vroeger bij z’n kinderen ook.” Lies voelt zich als vrijwilliger echt gewaardeerd. “Iedereen is blij als je komt.” Ook is de sfeer in de afgelopen decennia binnen Winterdijk veel beter geworden. “Na de kerkscheuring in de jaren ’80 wilde soms de ene bewoner niet met de andere bewoner tegelijk in de lift staan. Dat is gelukkig voorbij. Ook ben ik blij dat bewoners van andere kerkverbanden een volwaardige plaats hebben in dit huis.”

> Lies voelt zich als vrijwilliger echt gewaardeerd. Iedereen is blij als je komt.

# Het *slimme* matras dat de zorg **verbetert**

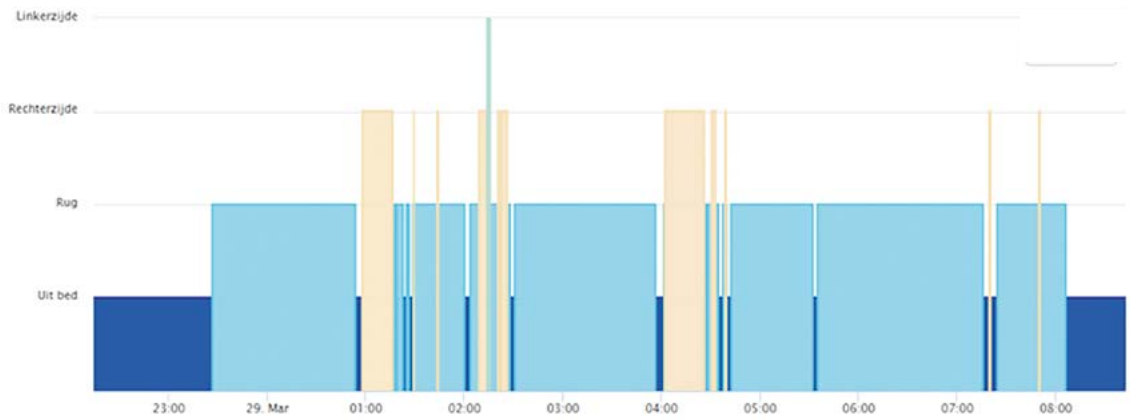
**Binnen de gezondheidszorg komen steeds meer technische hulpmiddelen beschikbaar. Zo ook in Huize Winterdijk. Op dit moment draait er een pilot naar de inzet van een slim matras. Truus van den Berg begeleidt instellingen bij de implementatie hiervan. Aan haar stelden we vijf vragen over deze zorginnovatie.**

**Wat meten de sensoren in het smartmatras precies?**
"Dit slimme matras heeft sensoren die meten of iemand in bed ligt of zit. Via een app kunnen verzorgenden zo in één oogopslag zien welke bewoners in of uit bed zijn. Daarnaast meten de sensoren de lighouding van een bewoner. Verzorgenden weten zo hoe lang iemand in dezelfde houding ligt. Hieraan kan een alarm worden gekoppeld. Als laatste wordt het individuele slaappatroon van de bewoner in kaart gebracht. Zo weet de verzorging bijvoorbeeld dat een bewoner onrustig is geweest en kan daarmee bepaald gedrag verklaren."

**Waarom draagt dit matras bij aan het voorkomen van decubitus?**
"Dit matras helpt bij het uitvoeren van een wisselingsprotocol. Dit betekent dat iemand die veel op bed ligt niet altijd op één zijde mag liggen. Op deze manier kan decubitus worden voorkomen. De verzorgende kan hiervoor een alarm instellen. Het matras meet hoe lang iemand al in dezelfde houding in bed ligt. Na een ingestelde tijdsduur gaat het alarm af. De verzorgende draait de bewoner om en het matras begint opnieuw met meten. Als de bewoner zich toevallig zelf al heeft gedraaid dan gaat er geen alarm af. De verzorgende hoeft in dit geval dus niet naar de cliënt toe en deze hoeft dus ook niet wakker gemaakt te worden om te draaien."

**Is dit matras ook geschikt voor ouderen die 's nachts uit bed gaan en gaan dwalen in hun huis of woonomgeving?**
"Eén van de functies is speciaal voor dit doel ontwikkeld. Het matras geeft immers informatie door of iemand wel of niet in bed ligt. Maar bijvoorbeeld bij cliënten met beginnende dementie hoeft dit alarm niet gelijk af te gaan. Zo kan er een uitgesteld alarm worden ingesteld. Iemand kan dan nog naar het toilet gaan, zonder dat het alarm afgaat. De cliënt houdt op deze wijze een stuk eigen regie en de verzorgende hoeft niet onnodig te lopen. Maar bij andere cliënten – die niet goed zelfstandig kunnen lopen of staan

*Voorbeeld van een nacht (29 maart)*




– wil je juist wel gelijk een alarm. Ze kunnen dan immers uit het bed zijn gevallen."

**Hoe krijgt een verzorgende inzicht in de data die verzameld zijn?**
"De gegevens van het slaappatroon worden verzameld in een app. Deze gegevens kun je middels een smartphone bekijken, maar ook via het zorgportaal op een laptop. Deze app geeft ook de alarmen af. De verzorgende kan ook in één oogopslag zien of alle bewoners in bed liggen."

**Waarom wilde Huize Winterdijk aan de slag met deze matrassen?**
"Met dit project wilden we het aantal alarmen dat geen echt alarm was, sterk verminderen. Tot voor kort werden er namelijk bewegingssensoren ingezet, die vaak onnodig afgingen. Deze pilot heeft aangegeven dat het aantal valse alarmen met meer dan de helft is gedaald. Daarnaast wilden we inzicht ontwikkelen in het gedrag van bewoners die 's nachts gingen dwalen. Ook wilden we de voordelen van deze matrassen inzichtelijk maken. Daarbij moet dan gedacht worden aan het voorkomen van decubitus en het inzicht krijgen in de slaapcylci. Deze innovatie verbetert echt de zorg!"

## Wat zijn de voordelen van een Smartmatras?

**Vanuit de cliënt gezien:**
- Door vooraf een tijdvertraging op de alarmen in te stellen voor de in-en-uit-bed-optie kan bijvoorbeeld zelfstandig een toiletbezoek plaatsvinden. Hiermee wordt de eigen regie vergroot en de cliënt niet onnodig gestoord.
- De veiligheid wordt verhoogd bij dwaalneigingen van de cliënt en bij een ingesteld 'uit-bed'-alarm.
- Het matras is drukverlagend en vermindert schuifkrachten. Dit verhoogt de eigen mobiliteit in bed.
- Door de alarmen voor wisselligging in te stellen, kan het smartmatras zowel preventief als curatief worden ingezet.

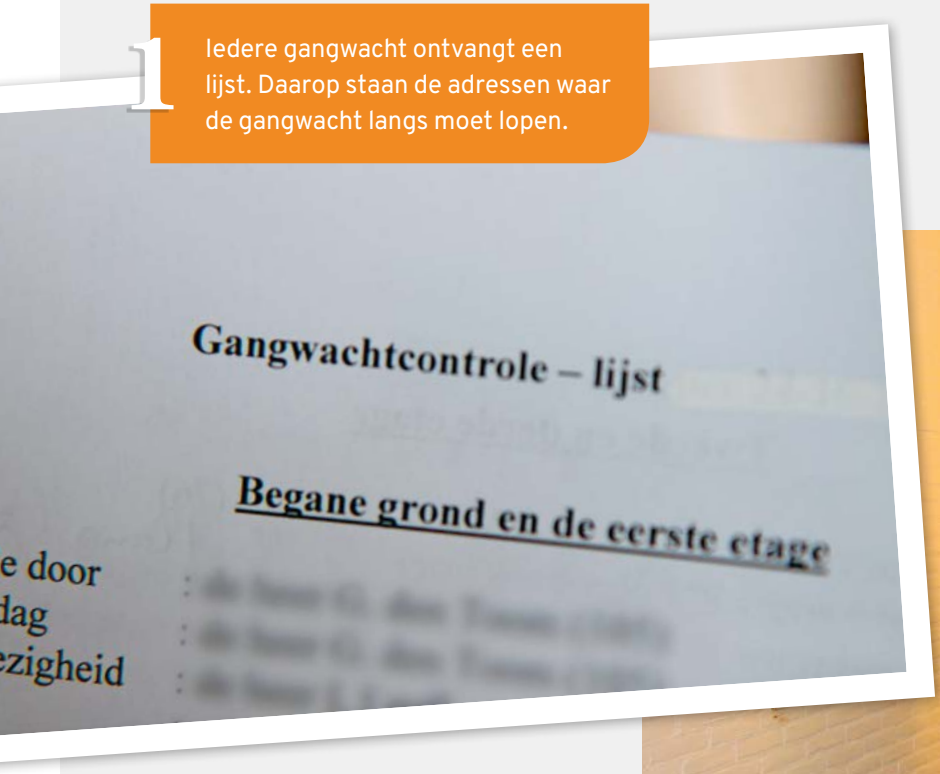
**Vanuit de zorgprofessional gezien:**
- De app geeft de zorgprofessional snel een duidelijk beeld van de situatie bij alle actieve smartmatrassen en de daarop slapende bewoners.
- De cliënt wordt minder vaak onnodig gestoord tijdens de nacht/slaap, doordat op afstand in te zien is of een cliënt wel of niet in bed ligt.
- Door de app wordt alleen de zorg verleend die daadwerkelijk nodig is, dit verhoogt de efficiëntie en verlaagt de ervaren werkdruk.
- De historie van de cliëntgegevens geeft inzicht in 24-uurs slaap/rustpatronen. De app geeft inzicht in de kwaliteit van de nachtrust.

**Vanuit de bestuurder gezien:**
- De data genereert managementinformatie voor bijvoorbeeld de onderbouwing van ervaren werkdruk.
- Data levert inzicht voor uitgangspunten bij beleidsbeslissingen.

# Beeldverslag

**Sociale controle is een voordeel voor bewoners van Huize Winterdijk. Deze controle moet wel gepast zijn en voldoende ruimte blijven geven voor de privacy. Maar hoe geef je hieraan vorm? De gangwacht is hiervan een mooie illustratie. Een aantal bewoners lopen twee keer per dag een ronde door het huis. Dit is een geruststellende gedachte voor veel ouderen. We liepen mee met de dames Folmer en Van 't Wout, die dit al vele jaren doen.**

1 Iedere gangwacht ontvangt een lijst. Daarop staan de adressen waar de gangwacht langs moet lopen.




2 Gangwachten leggen heel wat meters af door de gangen.

3 Hoe weten de dames nu of iemand uit bed is gekomen en het goed gaat? Bewoners hangen dan 's avonds om half tien een witte kaart op en halen deze 's morgen voor negen uur weer weg. Een gekleurde taxi-kaart plaatsen de bewoners als ze één of meerdere dagen afwezig zijn.

4 Als de kaart er niet hangt, dan belt de gangwacht aan. Bijna altijd is iemand het dan vergeten. Als er niet wordt opengedaan, belt de gangwacht de verzorgende die dan naar binnen gaat.

5 In de zomer controleren de gangwachten ook of alle ramen in de openbare gedeeltes gesloten zijn.

6 Op de lijst van de gangwachten staan bewoners van appartementen op verschillende verdiepingen.. Naast het belangrijke onderdeel van sociale controle is dit werk dus ook goed voor de conditie.

SCHULP
FRUITKENNERS
SINDS 1861

Op dezelfde locatie waar in 1861 Gerrit Schulp begon met het telen van fruit worden ook nu nog ieder jaar peren geoogst in onze eigen boomgaard. Te midden van deze fruitbomen worden ook de echte Schulp sappen geperst en gebotteld.

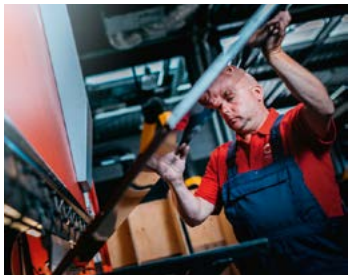
Neem ook eens een kijkje op www.deschulperij.nl

SCHULP VRUCHTENSAPPEN ZIJN VERKRIJGBAAR BIJ
DE BETERE HORECA EN VERSSPECIAALZAKEN

Ook adverteren in
**De Winterdijker?**

Neem vrijblijvend contact op
met de receptie via e-mail
receptie@huizewinterdijk.nl

HUIZE Winterdijk



# TECHNOLOGY WITH A SMILE

De Barth Groep helpt bedrijven om optimaal te presteren door het creëren van duurzame en technologische oplossingen. Wij realiseren en onderhouden totaalinstallaties, ontwikkelen en automatiseren machines, leveren plaatwerk-oplossingen voor verschillende industrieën en voeren keuringen uit. Onze kracht ligt in het aanpakken van multidisciplinaire projecten.

**Kijk op www.barthgroep.nl voor meer informatie.**

barth groep

barth
installatietechniek

barth
industrial automation

aldonk
plaatwerk

controlscope
keuring en inspectie

engin
engineering

Akkerseweg 13b, 5321 HG Hedel
**T** +31 (0)73 599 20 93, **E** info@quiks.nl

Quiks VERSE AARDAPPELEN
Quiks POTATO PRODUCTS

QUIKS.NL

## Janine Blom:

# ‘Ik zie door het werken met ouderen dat de jonge jaren de beste zijn om de Heere te zoeken.’

**Winterdijk heeft een uitgesproken identiteit. De Bijbel is leidend. Maar hoe geef je daar handen en voeten aan in de praktijk van je werk? Over dit onderwerp spraken we met activiteitenbegeleidster Janine Blom. “Ik zie door het werken met ouderen dat de jonge jaren de beste zijn om de Heere te zoeken.”**

Janine is activiteitenbegeleidster op dagbesteding De Oever. Overdag verblijven daar mensen die niet meer zelfstandig kunnen functioneren en ondersteuning nodig hebben. De bezoekers krijgen hier begeleiding, afleiding en structuur. Voor de bezoekers betekent deze dagbesteding veel, maar ook voor hun omgeving. “Zo hebben we hier een dementerende man die nog thuis woont. Dit is best zwaar. Om het vol te kunnen houden voor de familie komt hij hier iedere werkdag. Op deze manier kan deze meneer nog thuis wonen en ontlasten we de mantelzorg.” Meestal zijn er op een gemiddelde dag zo’n negen bezoekers. Er is een wachtlijst voor nieuwe aanmeldingen. “In noodgevallen is er weleens afgeweken van deze wachtlijst. Zo ontvingen we pas een poosje een meneer die tijdelijk niet meer thuis kon wonen omdat zijn vrouw in het ziekenhuis lag.” Bezoekers hebben een indicatie nodig van de WMO-consultant die bij de gemeente werkt om deze zorg vergoed te krijgen. “Deze stelt vast of iemand recht heeft op deze voorziening. Ook wordt er vaak overlegd met de casemanager dementie.”

### Gezelligheid en aanspraak

Bezoekers worden door de taxi gebracht, door familie of ook door vrijwilligers. Sommige bewoners zijn ook bezoeker van de dagbesteding. Iedereen kan de hele dag deelnemen aan een programma. “De belangrijkste twee woorden zijn gezelligheid en aanspraak”, zo legt Janine uit. “We beginnen altijd in de grote zaal met koffiedrinken, waarbij bewoners uit het huis ook welkom zijn en doen daarna een activiteit volgens een programma. Dit kan bestaan uit verschillende onderdelen. Zo maken we kaarten, bekijken we dia’s, gaan bloemstukjes maken of sjoelen. Alles moet in het doel passen van ontmoeting.” Na de middag gaan we in een kleinere zaal verder met het programma. De begeleiders ervaren dat een vaste structuur goed is voor de bezoekers. Daarnaast zien ze ook dat ze door de aandacht en begeleiding beter eten en drinken. Van familieleden ontvangen Janine en haar collega’s altijd fijne reacties. “Ze zijn dankbaar dat dit zo kan omdat ze zien dat hun familielid het fijn heeft en dit een noodzakelijke ontlasting voor de mantelzorgers betekent.”

> Op vrijdagmiddag staat standaard psalmen zingen op het programma.

### Bezinning

Maar hoe geef je tijdens deze dagbesteding vorm aan bezinning? “Dit loopt als een rode draad door de dag heen”, vertelt Janine. “Zo hebben we twee keer in de week een pastorale ochtend en een zaalactiviteit met het voorlezen van een geschiedenis uit de Bijbel. We zingen dan psalmen die bij het Bijbelgedeelte horen en daarna geef ik bewoners vaak nog de gelegenheid om zelf een psalm op te

geven. Op vrijdagmiddag staat standaard psalmen zingen op het programma". Wat doet dit met de bezoekers? "We moeten ons realiseren dat we niet alles merken. Maar soms zegt iemand ook wel eens: 'Wat fijn!' of 'Wat mooi dat dit er is.' Soms merk je wel dat ze een ander leven kennen: ze zijn dan dankbaarder en liefdevoller. Soms spreken ze zich ook wel uit: 'Wat is de Heere goed hé', zei pas iemand." Janine geeft aan dat ze ook op dit stukje werk zegen mag verwachten. Het merendeel van de bezoekers van de dagbesteding heeft een vorm van dementie. Maakt dit het anders om met dit stuk bezinning bezig te zijn? "Je ziet dat het zingen van psalmen nog als enige overblijft bij deze groep. Een meneer die niet meer kan praten, reageert toch op de psalmen of een mevrouw die eigenlijk nooit reageert maar nu wel met haar lippen de woorden probeert te zeggen. Het raakt hen. Dit laat zien dat het leren van psalmen echt meerwaarde heeft."

### Eindigheid van het leven

Hoe is het om te werken met ouderen die in de avond van hun leven zijn gekomen? "Ik vind het erg mooi en dankbaar werk. Het is mooi om wat voor de ouderen te betekenen en er voor hen te zijn, juist als het leven vaak moeilijker wordt. Vaak zijn ze hier ook erg dankbaar voor. Ik vind het erg mooi om te zien dat bijvoorbeeld psalmen hen raken. Mensen met dementie zijn puurder in hun uitingen. Daarnaast lijkt het ook alsof sommige ouderen verhard zijn. Dit vind ik moeilijk om te zien." Daarnaast geeft Janine aan dat ze dagelijks wordt geconfronteerd met de eindigheid van het leven. "Als je ouder wordt, kan het gebeuren dat je niet meer helder kunt denken en misschien ook niet meer kunt bidden. Daarom is het zo belangrijk dat je weet dat je gered bent. Daarom is het zo belangrijk om de Heere te zoeken als je jong bent. Aan de andere kant mogen we ook niet vergeten dat de Heere ook werkt in harten van ouderen en dat de Heere genade wil geven, of je nu oud bent of jong." •

> Het is mooi om wat voor de ouderen te betekenen en er voor hen te zijn.

*écht slaapcomfort voor senioren.*

*De grootste woonwinkel van de Krimpenerwaard*

**SOET**

**WONEN & SLAPEN**

**HOOFDSTRAAT 11-13 • BERGAMBACHT • 0182-351 518 • INFO@SOETWONEN.NL • SOETWONEN.NL**

# Programma
# **Waardigheid en Trots**

**Huize Winterdijk is al jaren een plek waar onze bewoners tevreden zijn met de warme zorg en ondersteuning die hen geboden wordt. Iedereen kan zich hier thuis voelen en herkennen in een bekende omgeving met eigen identiteit. Tegelijkertijd verandert er ook veel in de manier waarop zorg geregeld wordt voor onze ouderen in Nederland. Ook Huize Winterdijk geeft steeds zwaardere zorg aan haar bewoners, terwijl opgeleide medewerkers moeilijker te vinden zijn. Sabya van Elswijk die werkt als adviseur en coach in de zorgsector voerde vorig jaar een scan binnen Huize Winterdijk vanuit het landelijke programma Waardigheid en Trots.**

> We kijken ernaar uit gezamenlijk verder te groeien naar nog betere zorg in Huize Winterdijk.

"Dit programma ondersteunt zorgaanbieders en locaties van verpleeghuizen om goede en liefdevolle zorg te bieden aan cliënten", vertelt Sabya. "Zorg die voldoet aan de criteria van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg. In het kwaliteitskader, waar elke zorginstelling wettelijk aan moet voldoen, ligt de nadruk op persoonsgericht werken, waarbij niet het ziek zijn, maar wat iemand wel kan en wil voorop staat. Door de scan kregen we inzicht in de mate waarin we in Huize Winterdijk voldoen aan de acht thema's van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg. Daar kwamen hele positieve punten uit, naast een aantal ontwikkelpunten."

### Coach en adviseur

Sinds maart van dit jaar is Sabya opnieuw actief bij Huize Winterdijk. Zij is als coach en adviseur betrokken bij een plan dat we maken om ons huis nog meer in te richten op het welzijn van onze bewoners, nu en in de toekomst. Haar achtergrond is medisch socioloog en veranderkunde, gespecialiseerd in dementiezorg en ze heeft jaren gewerkt in verzorgings- en verpleeghuizen en met teams gewerkt als trainer en coach. Zij wordt ondersteund door Annika Langhout, die een verpleegkundige achtergrond heeft en onze teams helpt bij de kwaliteit van zorg.

### Persoonsgerichte zorg

Annika en Sabya vertellen dat medewerkers op de verpleeghuisafdeling Het Baken heel hard werken aan de kwaliteit. "Samen met de manager zorg en de teamleider zullen wij kijken wat we kunnen doen om medewerkers in het dagelijks werk te ondersteunen waar nodig, mee te denken, te sparren en te helpen oplossingen te zoeken voor zaken waar ze tegenaan lopen. Wij zullen ons vooral richten op persoonsgerichte zorg en hoe dat te vertalen is in zowel dossiers als de omgeving. Daarnaast blijven we in gesprek over hoe we samen het goede doen en de kwaliteit van zorg kunnen laten stijgen. We kijken ernaar uit gezamenlijk verder te groeien naar nog betere zorg in Huize Winterdijk. De ondersteuning van Waardigheid en Trots zal naar verwachting achttien maanden duren. In de volgende Winterdijker vertellen we meer over de stappen die we gaan nemen."

# Hoe voer je een gesprek met een dementerende oudere?

**Iedere week zijn er activiteiten binnen Huize Winterdijk. In deze rubriek lichten we er telkens één uit. Op donderdag 28 maart werd er een bijeenkomst gehouden over positieve gespreksvoering bij dementie. Inleider deze avond was Arianne Diepeveen-Baas namens de NPV.**

Ouderling Rozendaal opende deze avond en gaf aan dat het leven nog al eens wordt vergelijken met een levensreis. “Ook onze reis heeft een begin, een hoogtepunt of keerpunt en een eindpunt. De Moorman die onderweg was van Jeruzalem naar Gaza was ook op reis. Hij ging juist terug. En op dit laatste stuk van zijn reis zat hij vol vragen. De weg die hij gaan moest, was woest, verlaten en eenzaam. Maar toen vanuit de Schrift de aangewezen Middelaar werd geopenbaard, werden vragen opgelost en reisde hij met blijdschap verder.”

Arianne Diepeveen legde in haar lezing uit dat het begrip dementie een verzamelnaam is voor stoornissen in de hersenen. Letterlijk betekent dementie: van de geest af. Dementie is een onomkeerbaar proces dat het geheugen, het gedrag en het gevoelsleven verandert. Ze gaf aan dat het aantal mensen met dementie de komende jaren alleen maar zal toenemen en dat dementie ook zichtbaar is in de hersenen. Ze lichtte toe dat het overgrote deel van dementie wordt veroorzaakt door de ziekte van Alzheimer. Daarnaast zijn vasculaire dementie en de ziekte van

Parkinson oorzaken. Door dementie worden het moeilijk om bepaalde handelingen uit te voeren. Dit wordt apraxie genoemd. Daarnaast is het moeilijk om objecten te herkennen (agnosie) en zal het taalvermogen afnemen (afasie). Na de hoofdlezing werden workshops gehouden waarin vooral praktische tips werden gegeven over het communiceren met mensen met dementie.

## Tips

Hoe kun je een beter gesprek met een dementerende oudere voeren? Een aantal tips.

- Maak oogcontact en zorg dat de persoon je goed kan zien. Begin daarna pas met praten.
- Spreek rustig en duidelijk, let op het volume van je stem en het tempo.
- Noem de naam van de persoon.
- Vertel bijvoorbeeld iets over het nieuws van de dag of begin zelf iets alledaags te vertellen.
- Maak korte zinnen.
- Geef ruimte om te reageren, even een stilte laten vallen is niet erg.
- Zoek naar andere vormen van communicatie, het hoeft niet altijd een gesprek te zijn. Ga bijvoorbeeld gewoon naast iemand zitten.
- Lichaamstaal is belangrijk, hoe je iets zegt is dus belangrijker dan wat je zegt.
- Neem het gevoel van dementerende ouderen serieus. Zijn of haar gevoelens zijn altijd waar.
- Benoem de emoties die je ziet.
- Gebruik humor om spanning te breken.
- Fouten maken is niet erg.
- Spreek ook waardering uit. Bijvoorbeeld ‘We zitten hier best gezellig’.
- Probeer ook eens om samen te zingen.
- Wees geduldig.
- Verdiep je in de levensloop van de persoon, weet de belangrijke gebeurtenissen en de voorwerpen in zijn of haar huis die hierbij passen.

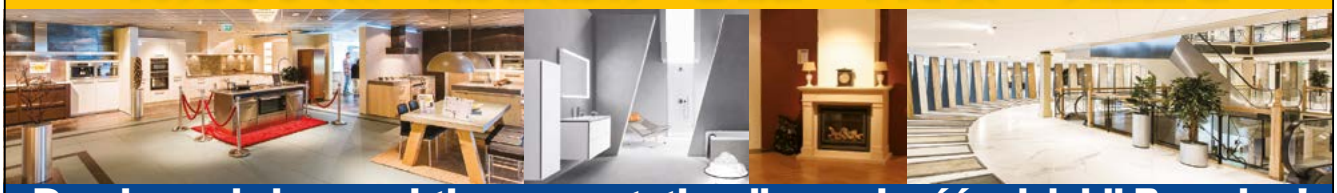
## Wat moet je vooral niet doen?

- Ga iemand die dementie heeft niet corrigeren. Dit geeft alleen maar boosheid, angst, verdriet en soms ook agressie.
- Negeer iemand niet.
- Praat niet kinderachtig en gebruik ook geen koosnaampjes om iemand aan te spreken.
- Praat niet over het hoofd heen van een persoon met dementie.
- Ga iemand niet testen. Het is echt verschrikkelijk voor mensen met dementie om telkens vragen te beantwoorden als: Weet u nog wie ik ben? Welke dag is het vandaag? Wat heeft u gegeten?
- Ga er niet vanuit dat iemand continu verward is. Vaak zijn er best nog regelmatig heldere momenten.
- Als mensen met dementie iets zeggen wat niet klopt, noem het dan geen liegen.
- Denk nooit dat de aandacht die je geeft er niet toe doet.

**Paul Roescher is Lager in prijs dan waar ook!**

# Europa's Grootste keus

## 17.500 m² Keuken - Bad - Vloer - Haard



## Doorlopende beursachtige presentatie: alles onder één dak bij Roescher!

**Nieuwe keuken of badkamer nodig?** Maak er een uitje van. Ga naar Paul Roescher Megastore in Apeldoorn of Rijssen. Met ruim 17.500 m² vloeroppervlak vindt u daar de allergrootste collectie keukens, badkamers, tegels, kasten, haarden en houten vloeren van Europa. **Lager in prijs dan waar ook!**

**Duitse TOP-Kwaliteit keuken** inclusief natuurstenen werkblad. Én de luxe van o.a. een kokend water kraan en een volautomatisch communicerende kookplaat met afzuigkap.

Zie de volledige uitleg op onze website: www.paulroescher.nl/keuken-aanbiedingen
Of scan de QR code:

Maak een afspraak om uw keuken van de toekomst op maat te maken.

*Even genieten van een gratis kopje koffie met gebak in ons restaurant*

Speciaal voor u als lezer, ontvangt u op vertoon van deze advertentie een gratis lunch!
*Een foto ervan mag ook.*

### SupreMatie keuken Around-10

***Nieuwste trend:*** *afzuigkap in het plafond: superstil, werkt perfect en heel ruimtelijk weggewerkt.*

**Greeploze keuken.** Deze complete hooglans keuken is inclusief 6 wereldtop apparaten van AEG.

### TOPkwaliteit keuken

**Hout gelakt met Terazzo blad** en tegelspoelbak. Voor de fijnproevers! Incl. 5 apparaten

### Budget Trendline keuken

**Gezellige keuken met in jaren '30 stijl**. Incl. 4 apparaten, werkblad, spoelbak en decoratieve legplank.

### Badkamers

**Moderne badkamer.** Compleet zoals afgebeeld.

### World Tegel Expo

**Duizelingwekkend veel tegels!** 4 verdiepingen met alles wat de wereld biedt! Duizenden wand & vloertegels. Prachtige natuurstenen, leisteen, marmer en graniet imitaties en betonlooks.

### Stoere steenlook tegel 80x80 cm

**Stoere steenlook** in grijs en beige. Extra stapvast.

### Houten kasteelvloer

**Gemaakt van oud hout.** De sfeer van de oude kastelen. Volledig legklaar. Uniek bij Roescher!

### CV-houtkachel

**Koppel de houthaard aan uw eigen CV.** Deze eenvoudig te installeren houtkachel neemt tijdens het houtstoken de werking van uw combiketel over. Bespaar honderden euro's op uw stookkosten.

Deskundig voorlichting door één van onze kachelexperts!

Uitvoering in staal: 4490,-

### Extra robuust hardsteen

**Hoe werkt het Combi-voordeel bij Roescher?** Koopt u naast de keuken ook een badkamer, vloer of een haard? Dan ontvangt u daar 10% voordeel op. Meer voorbeelden op de website!

*Paul Roescher combi-voordeel!*

| | |
|---|---|
| Voorbeeld keuken incl. 5 app. | 4970,- |
| Badkamer 1995,- -/- 10% | 1795,- |
| Wand- en vloertegels 1e 5 m² wandtegels gratis | 875,- |
| 35 m² Laminaat 963,- -/- 5% | 995,- |
| Haard 1105,- -/- 5% | 915,- |
| Schuifdeurkast van 495,- voor | 445,- |
| **Alles bij elkaar:** | **9995,-** |

**Met Megastores in:**
**Rijssen:** Plaagslagen 2, (0548) 540 340
**Apeldoorn:** Vlijtseweg 196, (055) 360 1747

### 12 Zekerheden van Roescher

1 Europa's grootste keus
2 Hoog in kwaliteit
3 Lager in prijs dan waar ook
4 Combi-voordeel
5 Geen korting: altijd in één keer de laagste prijs
6 Geen aanbetaling
7 45 jaar ervaring: optimaal vakmanschap
8 Afspraak = afspraak
9 Perfecte planning: alle logistiek in eigen hand
10 Vakkundige montage
11 Eerlijke service door eigen servicedienst
12 Gratis kookcursus voor apparatuur

# PAUL ROESCHER

KEUKEN • BAD • VLOER • HAARD

**Open: di. t/m vrij. 9-18 uur (zat. -16.30 uur). Koopavond = do. Zon/feestdagen gesloten.**

Gevraagd:

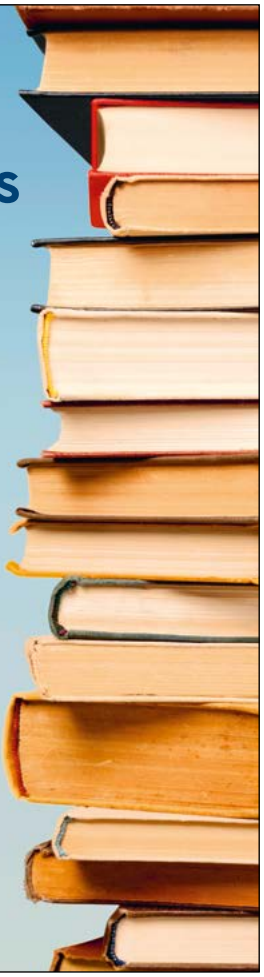
## Tweedehands boeken

**Wij zoeken tweedehands (theologische) boeken in zowel oude- als nieuwe druk.**

**Heeft u boeken, bel ons gerust. Telefoonnummer: 0624400974**

De opbrengst is voor de verzorging in Huize Winterdijk.

HUIZE Winterdijk



## Bijbels

met kanttekeningen, in dundruk

Alle bijbels in Staten-vertaling

**Handzaam formaat** (14,5 x 21,5 cm)
Verkrijgbaar in diverse uitvoeringen, met of zonder Psalmen en formulieren.

**Zonder Psalmem en formulieren**

| | | |
|---|---|---|
| KTB33 | zwarte leren toplaag, goudsnee, rits | € 72,00 |
| KTB35 | leer, goudsnee | € 77,50 |

**Met Psalmem en formulieren**

| | | |
|---|---|---|
| KTBS | zwart kunstleer, kleursnee (schooleditie) flexibele kaft | € 36,00 |
| KTBSH | als boven met harde kaft | € 36,00 |
| KTB40 | zwart kunstleer, kleursnee | € 62,00 |
| KTB45 | leer, goudsnee | € 150,00 |
| KTB47 | leer, goudsnee, rits | € 180,00 |

Voor andere uitvoeringen en formaten, vraag onze catalogus.
Of bezoek onze showroom: ma. t/m vr. 8.30 tot 16.30 u.

Nijverheidstraat 21 • Leerdam
(0345) 61 01 55 | www.gbs.nl

GEREFORMEERDE BIJBELSTICHTING

PONS BOUWADVIES

Emmasingel 5E
3341 XC Hendrik-Ido-Ambacht

T 078 68 191 74
M 06 53 144 506

van Leeuwen auto's

SINDS 1974

**Met plezier op pad**
Van aantrekkelijke occasions en nieuwe auto's tot flexibele leasecontracten. Van onderhoud, apk, complexe reparaties en specialistisch schadeherstel tot een grondige wasbeurt. Welkom bij ons familiebedrijf met een betrokken en gedreven team van 25 specialisten, voor u en uw auto!

www.vanleeuwenautos.nl

behang - glasweefsel - muurverf
VAN LEEUWEN WANDAFWERKING

Dhr. J. van Leeuwen

Tolsestraat 5
4043 KB Opheusden
E-mail: vanleeuwenwandafwerking@kliksafe.nl

Tel.: (0488)-441818
Fax: (0488)-442973

Ook adverteren in **De Winterdijker?**

Neem vrijblijvend contact op met de receptie via e-mail
receptie@huizewinterdijk.nl

HUIZE Winterdijk

VIJF duizend $m_2$

WWW·BEVE·NL

**Gouda**
ANTWERPSEWEG 9
TELEFOON 0182-692111

BÉVÉ INTERIEUR
SINDS 1978